KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	101464
Intézmény neve:	Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	1043 Budapest IV. kerület, Tanoda tér 6.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Käfer György
Telefonszáma:	1/3692148
E-mail címe:	igazgato@szentjanos.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2025. 01. 13.

Ellátott feladatok:
-óvodai nevelés
-általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
-általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatósága (EKIF)
Fenntartó címe:	1071 Budapest VII. kerület, Damjanich utca 48.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Gyetván Gábor
Telefonszáma:	06 1 453 2723
E-mail címe:	ekif@ekif-bp.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda (1043 Budapest IV. kerület, Tanoda tér 6.)
Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda Telephelye (1043 Budapest IV. kerület, Erzsébet utca 30.)
Ellátott feladatok:
- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Főállás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztálytaterem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttoktatásban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	120	57	0	0	15	15	0	0	6	6,00	16	16
Általános iskola	1	290	120	12	0	48	40	0	0	16	15,00	7	6
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	410	177	12	0	63	55	0	0	22	21,00	23	22
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámolási adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+…+o04+o06+…+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai		elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
		tanít				tanít					foglalkoztatott				munkaidőben foglalkozatott		
Teljes munkaidős	13	26	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	0	0	0
ebből nő	13	23	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	0	0
Részmunkaidős	2	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
ebből nő	2	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	15	30	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	15	27	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	0	0	0

Főállás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (főigazgató)	Igazgató-helyettes (főigazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztály-tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+…+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár	1	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Általános iskolai tanár	0	2	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
	Tanító	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	3
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	0	1	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+…+s12)		1	3	0	0	14	0	41	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	0	63

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+…+s21)	15	14	0	0	15	14	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	10	10	0	0	10	10	0	0
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	3	0	0	4	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2024-es statisztikai adatok alapján

			Évfolyamok													Összesen ből lány
			1	2	3	4	5	6	7	8	kis	középső	nagy	vegyes	Összesen	
Gyermekek, tanulók száma			44	36	40	45	30	31	32	32	0	0	0	120	410	177
ebből	leány		19	13	17	21	10	14	12	14	0	0	0	57	177	0
	más településről bejáró		1	1	4	1	1	2	6	5	0	0	0	13	34	9
	egész napos iskolai oktatásban részesül		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	összevont osztályba járó		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	többi gyerekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók		0	1	4	3	1	1	1	1	0	0	0	0	12	2
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő		0	2	3	8	6	5	6	4	0	0	0	0	34	7
	napközis tanuló		44	36	40	45	0	0	0	0	0	0	0	0	165	70
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő		0	0	0	0	27	21	27	12	0	0	0	0	87	25
	évfolyamismétlő (s14+s15)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből sajátos nevelési igényű		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	otthont nyújtó ellátásban részesülő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	feladat-ellátási hely típust	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejlesztő iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az előző tanévben végezte		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	utolsó éves		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egy idegen nyelvet tanulók száma		0	0	0	45	30	31	32	32	0	0	0	0	170	71
	kettő idegen nyelvet tanulók száma		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nyelvoktatásban nem részesül		44	36	40	0	0	0	0	0	0	0	0	120	240	106
	nyelvoktatás alól felmentett		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tandíjas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	térítési díjas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	más településről bejáró hátrányos helyzetű gyermek, tanuló		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	más településről bejáró halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	kezdő évfolyamos tanulók száma		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	felvett körzeten kívüli tanulók száma		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=101464

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=101464&th=001

002 - Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda Telephelye

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=101464&th=002

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:
Iskolai nyílt napok:
2024. November 14. 8-11. ó.
2025. Január 23. 8-11 ó.
2024. december 2. Mikulásváró ovisoknak. 17. ó.
2025. február 3, 10, 17, 24. előkészítő foglalkozások
2025. március 19-26. Családos beszélgetések.

A beiratkozásra meghatározott idő:
2025. április 10,11. iskola
2025. május 28. óvoda

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:
Iskola 16 osztály
Óvoda 6 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:
Az intézményben semmilyen kötelező tandíj nincsen.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
https://www.szentjanos.hu/index.php/dokumentumok/fenntartoi-ertekeles1/2017-fenntartoi-ertekeles
https://www.szentjanos.hu/images/dok/2018/fenntartoi_ertekeles2018.pdf
https://www.szentjanos.hu/images/dok/2019/fenntartoi_ertekeles_2019.pdf
https://www.szentjanos.hu/images/dok/2020/fenntartoi_ertekeles2020.pdf
https://www.szentjanos.hu/images/dok/2021/fenntartoi_ertekeles2021.pdf
https://www.szentjanos.hu/images/dok/2022/fenntartoi_ertekeles_2022.pdf
https://www.szentjanos.hu/images/dok/2023/fenntartoi_ertekeles_2023.pdf
https://www.szentjanos.hu/images/dok/2024/fenntartoi_ert_2024.pdf

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:
Az iskola 7-17 óráig tart nyitva
Az óvoda 7-17,30 óráig tart nyitva

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:
Augusztus 30. Tanévnyitó értekezlet és Veni Sancte 17 ó.
Szeptember 2. Központi tanévnyitó szentmise 17 ó.
3-13. Szülői értekezletek
27. Népmese napja
Október 7. Megemlékezés az Aradi Vértanúkról
18. Millió gyermek imádkozza a Rózsafüzéért.
24. Megemlékezés október 23-ról
28-31. Őszi szünet
November 4. 8 ó. Szentmise, értekezlet 14 ó. fogadónap 16,30-18.
11. SZMK értekezlet 16,30 ó.
29-ig bukásra állók értesítése

December 2-21. Rorate misék
2. Értekezlet 14 ó.
7. Adventi lelki nap
14. Nevelési értekezlet
20. Utolsó tanítási nap
23-január 3. Téli szünet

Január 6. első tanítási nap, közös szentmise 8 ó. értekezlet 14 ó.
6-15. Félévi felmérők megírása
13. Kápolna szentelés emléknapja, szentségimádási nap
17. Első félév utolsó napja
20. Osztályozó értekezletek 13 ó.
22, Magyar kultúra napja
24. Bizonyítvány osztás
27-febr 7. Félévi szülői értekezletek

Február 3-március 3. Látogatás óvodákban, plébániákon
3. Félévi értekezlet
20,21, Farsang
24. Nevelési értekezlet Esztergom
28, márc. 3. Síszünet

Március 5. Szentmise, lelki nap 8 ó.
10. Értekezlet 14 ó.
14. Ünnepség, tanári lelki nap
17. SZMK értekezlet 16,30 ó.

Április 7. Értekezlet 14 ó. Fogadónap 16,30-18.
11. Költészet napja
14-15 Föld napja
16. Keresztút
17-25. Tavaszi szünet
28. Értekezlet 14 ó. Bukások beírása

Május 6.Búcsú, lovagi torna
6-11. Testvériskola látogatása
17. Osztálykirándulások
19-jún 6. Év végi felmérők megírása

Június 4. Nemzeti Összetartozás napja
17. Osztályozó értekezletek
18. Sportnap
19. DÖK nap
20. Utolsó tanítási nap, ballagás
23. Te deum, évzáró ünnepély, bizonyítvány osztás 16 ó.
27. Tanévzáró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer
Eljárások
Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda (101464001)
Értékelések összegzése
Kafer György
Intézmény
Értékelés
Terület:
1.
2.
3.
4.

5.
6.
7.
Összes terület
1. Pedagógiai folyamatok
1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?
1.1.1.
Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
Az intézmény önértékelése az intézményi elvárásrendszer alapján 2023.: Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását és bevonja a nevelőtestületet a tervek elkészítésébe. Vezetői interjú:Az intézmény dokumentumai közül az SZMSZ aktualizálása folyamatban van.
inkább teljesül
1.1.2.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
Pedagógiai program, Mérési eredmények: Az intézmény környezetének jellemzői, a felekezeti jelleg hangsúlyosan jelentkezik a stratégiai és operatív dokumentumokban. A mérési eredmények által kijelölt feladatok a munkaközösségi munkatervekben jelennek meg hangsúlyozottan.
teljesül
1.1.3.
A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
Pedagógiai program 6.o.: A pedagógiai programot az iskola és óvoda nevelőtestülete készíti és fogadja el. Munkatervek: A munkaközösségek terveket és azok alapján beszámolókat készítenek. Az éves munkatervekben nem jelennek meg koherensen a munkaközösségi munkatervek.
inkább teljesül
1.1.4.
Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
Pedagógiai program 6.o.: A Pedagógiai programot a fenntartó hagyja jóvá, mellyel kifejezi egyetértését a programban megfogalmazottakkal és biztosítja a program megvalósulásához szükséges feltételeket. Az SZMSZ-ben szabályozott a fenntartóval való kapcsolattartás és együttműködés. A fenntartói értékelések és a beszámolók alapján a jogszabályi együttműködés biztosított. Mindemellett a fenntartó egyházmegye lelkiségi programokkal segíti az iskola közösségének működését.
teljesül
1.1.5.
Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
Intézkedési terv: Az utolsó intézményi tanfelügyelet (2019) intézkedési tervében feltüntettet fejlesztési területekhez kapcsolódóan a statégiai és az operatív dokumentumok összehangolása megtörtént.
inkább teljesül
1.1.6.
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Munkatervek: A pedagógiai programban megjelenő célok és feladatok megjelennek az intézmény éves munkaterveiben. A különböző munkaközösségek munkatervei tartalmazzák a stratégiai dokumentumok célkitűzéseihez kapcsolódó feladatokat. Pedagógus interjú: Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. Bár a felsős munkaközösségbe mindenki beletartozik. Jó lenne, ha lenne lehetőség szakmai munkaközösségekre vállni.
inkább teljesül
1.1.7.
A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.
Pedagógiai program 20-23.o.: Környezeti neveléssel kapcsolatos nevelési feladatok részletezése. Éves munkaterv 2022/23. Föld

napja köré szervezett projekthét. Bejárás: A környezeti nevelésre az iskolaudvaron lévő magaságyások és az iskola dekorációi utalnak.
inkább teljesül
1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?
1.2.1.
Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
Pedagógiai program, SZMSZ,Munkatervek: A stratégiai dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelően, az oktatáspolitikai célokkal összhangban készültek el. Az intézmény stratégiai célja a vallásos nevelés alapján megvalósuló szeretetteljes iskolai és közösségi légkör kialakítása.
inkább teljesül
1.2.2.
Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
A Pedagógiai programban és az éves munkatervekben megfogalmazott célok és feladatok teljesültek. A munkatervekben igen sokszor megjelenik a fent említett fő cél, a vallásos nevelés.
teljesül
1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?
1.3.1.
A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
A munkatervek a stratégiai célok alapján készülnek. Kiemelt célként megfogalmazott közösségépítés és az eredményes tanulás számos eleme megtalálható az éves munkatervekben, különösen a munkaközösségi munkatervekben.
teljesül
1.3.2.
Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.
Intézkedési terv: A tervek elkészítése a nevelőtestület tagjainak bevonásával történik. Diákközösség munkaterve 2022. : Bevonják a DÖK-öt is a tervek gyakorlati megvalósításába. Interjúk: Az elkészített éves munkaterveket a nevelőtestület, a diákönkormányzat és a szülői szervezet elfogadja, a gyakorlati megvalósításában együttműködnek.
inkább teljesül
1.3.3.
Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Pedagógiai program 11.o.: A céljaik megvalósulása érdekében személyes példamutatással, következetes tanári magatartással és egységes követelményrendszerrel dolgoznak. Beszámolók: Kiemelt feladat a tanulók egész személyiségének fejlesztése, a közösségépítés. Az alkalmazott módszerek is mind ezt segítik elő. A munkaközösségi munkatervek is alátámasztják a megfelelő módszerek kiválasztását (fejlesztések, differenciálás, kooperatív csoportmunka, múzeumlátogatások, versenyekre való felkészítés).
teljesül
1.3.4.
Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
Az intézmény nagy hangsúly fektet a személyiség- és közösségfejlesztés folyamataira, amit az alapdokumentumok részletesen tartalmaznak. Megvalósulásuk sokrétűen jelenik meg a munkatervekben, beszámolókban. Interjúk: A szülők és a pedagógusok is az intézmény erősségeként emelték ki az érzelmi nevelést, a családiasságot, a derüs légkört.
teljesül
1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?
1.4.1.
Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
Beszámolók, Éves tervek: A beszámolókban nyomon követhetők a munkatervekben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása. Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek. A beszámolók részletesen számot adnak az intézmény sikereiről, elért eredményeikről. A munkaközösségek munkatervei és beszámolói is egységet alkotnak. Bár a két év dokumentumaiban nagyon sok a szó szerinti azonos tartalom.

inkább teljesül
1.4.2.
A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
Beszámolók: Az intézmény munkatervének és az éves beszámolóknak a szempontrendszere, témakörei megegyeznek. A két dokumentum egymásra épül. A beszámoló a munkaterv megvalósulását és az egyes folyamatok értékelését tartalmazza. Mindezt a pedagógus interjún is megerősítették.
teljesül
1.4.3.
A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.
Beszámolók: A beszámolókban fellelhetőek az intézményi önértékelés megállapításai. Pl. a kompetenciamérés eredményinek elemzése vagy az iskola tárgyi feltételeinek biztosítása.
teljesül
1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?
1.5.1.
A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.
Mérések, munkatervek: Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. Pedagógiai program, pedagógus interjú: A pedagógusok tanmenetei a helyi tanterv elvárásai alapján készülnek, figyelembe véve a tanulócsoport sajátosságait, a választható tankönyveket. Az intézményi belső elvárásként is megfogalmazott módszerek, munkaformák és eszközök alkalmazása beépült a pedagógusok tanmeneteibe és az iskolai mindennapokba.
teljesül
1.5.2.
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
Munkatervek, Munkaközösségi munkatervek, interjúk : A pedagógus interjú és a helyszíni dokumentumelemzés során kiderült, hogy a pedagógiai munka sokrétűbb, mint az az éves tervezésben látszik.
teljesül
1.5.3.
A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.
Igen. Mindez nyilvánvalóvá vált a bejárás során, a tanulói produktumoknál (dekorációk, könyvjelzők stb.), a Kréta naplóban és a digitálisan megtekintett tanmenetekben.
teljesül
1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?
1.6.1.
Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
SZMSZ 15-17.o.: A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének rendje. Önfejlesztési tervek igazolják.
teljesül
1.6.2.
A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.
Az intézményi elvárásrendszerben (1.6.2 pontjában) megjelenik a digitális kompetenciák szükségessége, ám nem hangsúlyozottan. Pedagógus interjú: Az eszközök használata és beépítése az oktatásban a pedagógusok életkorának és képzettségének a függvénye.
inkább teljesül
1.6.3.
Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
SZMSZ 15.o.: Az ellenőrzés ütemezését az éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervekben és beszámolókban nem szerepelnek, hogy kit milyen céllal, milyen gyakorisággal ellenőriznek. Interjúk: Az óralátogatás csak az új kollégák egyszeri meglátogatására koncentrálódik. Az igazgató helyettesek ellenőrzik a pedagógusok adminisztratív feladatait, pl a kellő számú osztályzat meglétét a naplóban.
inkább teljesül
1.6.4.
Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Éves munkatervek, Beszámolók : Az éves munkatervek részletesen tartalmazzák és elemzik a tanulási és mérési eredményeket. Ezek közé tartozik a tanulók év végi eredményei, az OKM eredményei és a központi felvételi eredményei. Az eredményes munkát jelzik még a tanulói átlagok, a dicséretek száma, a továbbtanulási mutatók.
teljesül
1.6.5.
A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.
Beszámoló 2022/23. Az év végi felmérések eredményeinek százalékos megjelenítése.
teljesül
1.6.6.
Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.
Pedagógus interjú: Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az önértékelés során. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek.
teljesül
1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?
1.7.1.
Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.
Pedagógiai program,SZMSZ: Az alsós és a felsős munkaközösségek egyik legfőbb feladatuknak tekintik, hogy megvalósítsák az egységes értékelést. A tanulói értékelés szempontjai az alapdokumentumokban részletesen kidolgozott. Az egyed dolgozatok és produktumok értékelési skálája százalékosan szabályozott.
teljesül
1.7.2.
Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
Vezetői és pedagógus interjú: Az önértékelési rendszer a vezetés irányításával, a nevelőtestület bevonásával történik.
teljesül
1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?
1.8.1.
Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.
Pedagógiai program 64-75.o.: A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjait kidolgozták. Az éves tervekben és beszámolókban írják le a részletes eredményeket. Pedagógus interjú: A méréseket a pedagógusok összehangolják és szóban elemzik.
teljesül
1.8.2.
A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.
Pedagógiai program 18.o.: Netfit mérés szoftveres alkalmazása. Pedagógiai program 61.o.: A digitális technológia használata a pedagógiai folyamat során több céllal és több szinten működik a tervezés, előkészítés során, az órákon és az értékelés során. Éves munkaterv 2022/23. A 8. osztályos írásbeli felvételi eredményeikkel az országos átlag fölött vannak(pl. 66,15-55,52)
teljesül
1.8.3.
A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
Pedagógiai program 64-72.o.:A tanulók értékelése kidolgozott értékelési rendszer alapján valósul meg. Ezt a tényt a szülői és pedagógus interjún is megerősítették.
teljesül
1.8.4.
A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.
Pedagógiai program 45.o.: A szülőket az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az osztályfőnök tájékoztatja. Szülői interjú: Korrekt tájékoztatás történik. Időben és részletesen tájékoztatják az érintetteket a számonkérések idejéről és módjáról.
teljesül

1.8.5.
Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
SZMSZ 51.o.: A tanulók dolgozatát értékelik, elemzik, elvégzik a szükséges korrekciókat. Pedagógus interjú: Fejlesztési terv készül az év eleji szűrések után. A hátránnyal küzdőknek 3 havonta. Az eredmények megjelennek az iskola beszámolóiban, az iskola honlapján, iskolai ünnepségeken.
teljesül
1.8.6.
A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
Pedagógiai program 11.o.: Az értékelés megszületését követően azonnal tájékoztatják a tanulót és a szülőket az eredményekről. SZMSZ 51.o.: A pedagógus az adott érdemjegyeket naprakészen vezeti a naplóban. Szülői interjú: A visszacsatolás megtörténik, szóban és a Kréta rendszeren egyaránt. Ennek módja a szülői fogadóórák és az egyéni beszélgetések.
teljesül
1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)
1.9.1.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
Beszámolók: Minden tanév végén értékelik az intézmény éves munkáját, az ellenőrzések eredményeit. A következő év munkaterveiben egy visszatekintés keretében reflektálnak az előző tanév céljainak megvalósulására.
teljesül
1.9.2.
Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.
Pedagógus interjú , Beszámolók: Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel.
teljesül
1.9.3.
Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.
Intézkedési terv: Az operatív tervező dokumentumokban fellelhető az egyéni bánásmódokat igénylő tanulók ellátására való törekvés. Ez a törekvés megfelel az intézmény stratégiai küldetésének. Interjúk: Az eredmények alapján felülvizsgálják a terveket. A pedagógusok a tanulók képességeinek ismeretében, mind a fejlesztésre szoruló, mind pedig a tehetségjegyeket mutató diákokkal kiemelten foglalkoznak.
teljesül
1.9.4.
A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.
Pedagógus interjú: A jó gyakorlatok megosztása és a lehetőségek feltérképezése a pedagógusok egy részének gyakorlata, de ennek nincsenek kialakult formái és módszerei az iskolában. Az éves munkatervekben és beszámolókban megjelennek a pályázati lehetőségek és az általuk nyert lehetőségek.
teljesül
1. Pedagógiai folyamatok
A tevékenységek értékelése:
A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.
megfelelő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.
megfelelő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.
megfelelő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.
megfelelő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.
megfelelő
Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.
megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.
kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.
kiemelkedő
Fejleszthető tevékenységek:
Az intézmény ellenőrzési tervének elkészítése. A felsős munkaközösség szakmai munkaközösségekre bontása.
Kiemelkedő tevékenységek:
A tanulók szummatív mérési rendszere. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben.

---

2. Személyiség- és közösségfejlesztés
2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
2.1.1.
A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).
Pedagógiai program: Az intézmény kiemelt feladata a személyiségfejlesztés, a pedagógiai program részletesen meghatározza az ehhez kapcsolódó célokat, pedagógiai feladatokat, eszközöket, egyes területeinek fejlesztési lehetőségeit. Külön szabályozza az osztályfőnöki munka tartalmát, feladatát. Diákközösség munkaterve 2022.: A nemrég megalakult diákközösség meghatározta saját munkáját.
inkább teljesül
2.1.2.
Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.
Pedagógiai program 9.o.: Küldetésüket személyes példamutatással közvetítik. Interjúk: A pedagógusok munkáját fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus segíti. Különböző versenyeken indulnak a diákok, középiskolai továbbtanulásra sikeresen készítik fel diákjaikat. A szülők képviselői az interjú során elmondták, hogy a tanárok sokat segítenek a gyermekeiknek tanórákon és tanórán kívül is.
teljesül
2.1.3.
A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.
Pedagógiai program: Itt megjelenik a szociális hátrányok enyhítésére végzett tevékenységük, melynek része a tanuló személyes és szociális képességeinek felismerése és megfelelő módszerekkel történő javítása. A kiemelten tehetséges tanulók mérése, fejlesztése is megvalósul. Pedagógus interjú, beszámolók: Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Van tanulást támogató munkaközösség is, amely minden pedagógus munkáját segíti. A bejárás során 3 fejlesztő szobát és 1 logopédiai szobát láttunk.
teljesül
2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?
2.2.1.
A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.
Pedagógiai program: Céljuk minden gyermeknél megtalálni a számára célravezető iskolai foglalkoztatási formát. Szülői interjú: A tanítási órákon a szociális képességeket a kooperatív technikák formák és tanórán kívül pedig egy rendkívül gazdag, elsősorban hitéleti programkínálat segíti.
teljesül
2.2.2.
A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Beszámoló 2022/23.: Spontán és tervezett esetmegbeszélések, szakmai diszkurzusok. Pszichológus közösségépítő foglalkozásai. A tanulást támogató munkaközösség segítsége számottevő. Pedagógus interjú: A tanulást támogató munkaközösség egyéni fejlesztési tervek alapján foglalkozik a diákokkal és ezt folyamatosan dokumentálják. Ha kell korrekciót hajtanak végre.
teljesül
2.2.3.
A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.
A közösségfejlesztésre minden dokumentumban szép példákat láthatunk. Valamint minden interjún megerősítették.
teljesül
2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?
2.3.1.
A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.
Pedagógiai program 23-24.o.: Ilyen esetben a megismerési eljárások: családi háttér megismerése, szakvélemény, szülői jellemzés, a pedagógus megfigyelése. Pedagógus interjú: A fejlesztő munkacsoport vezetője részletesen beszámolt munkájukról. Az egyes szakszolgálatokkal együttműködve rendelkeznek megfelelő információval és azok alapján dolgozzák ki a fejlesztési terveket.
teljesül
2.3.2.
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
Munkaterv 2022/23. Sok a nehéz sorsú gyermek a tanulók között. Felvételi elbeszélgetések is zajlanak. Az iskolai alapítvány szükség esetén segít a nehéz sorsú gyerekeknek. Az interjúkon elhangzottak alapján igen.
teljesül
2.3.3.
Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.
Pedagógiai program 19.o. A pedagógusok ha szükséges, akkor felveszik a kapcsolatot a pszichológussal, szociális segítővel, gyermekjóléti szolgálattal és a gyermekvédelemmel. Pedagógiai program 24.o.: A tanulók felzárkóztatásának segítése sok tevékenység során. Szülői interjú: az iskolában gyakorlat a segítségre szoruló tanulók fejlesztése, korrepetálása. Pedagógiai asszisztens is beül az osztályokba és hatékonyan segíti azokat a gyerekeket, akik erre rászorulnak.
teljesül
2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
2.4.1.
Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.
Pedagógiai program : Az önálló tanulás támogatása a 3. fejezetben fellelhető, de ennek módszertana nincs külön kidolgozva vagy feltüntetve. Interjúk: A pedagógusok többsége több módszert is alkalmaz. A hatékony, önálló tanulás készségeinek-képességeinek fejlesztése kiemelt szerepet kap a tanórákon. Bejárás: Mindez a természetes pedagógiai gyakorlatuk részét képezi.
inkább teljesül
2.4.2.
Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.
Pedagógiai program 11.o.: A XXI. század elvárásaihoz alkalmazkodnak, így a tanulásszervezés terén prioritást élveznek az egyénre szabott tanulási lehetőségek, a projektoktatás, a multi- és interdiszciplináris órák, és a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása. Interjúk: Több interaktív táblával rendeltezik az intézmény, a laptopellátás is megoldott.
inkább teljesül
2.4.3.
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
A dokumentumokból és az interjúkból is kitűnik, hogy megkapják a megkülönböztetett figyelmet. A fejlesztési teamben gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus és pedagógiai asszisztens kollégák is dolgoznak. Elmondásuk szerint 7 SNI és

36 BTMN-es diákkal foglalkoznak személyre szabottan. Bejárás: 3 fejlesztőszoba és 1 logopédiai szoba segíti a munkát.
teljesül
2.4.4.
A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.
Pedagógiai program 56.o.: A leghatásosabb tanítási-tanulási technika elsajátítása érdekében, pl. vázlat, egyéni segédanyagok készítése, gyorsabban haladónak kiegészítő anyagok biztosítása stb. Interjúk, tanulói produktumok: Az általános iskola törvényi és tantervi követelményeit figyelembe véve biztosítják és alkalmazzák.
teljesül
2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?
2.5.1.
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
Igen megjelenik a környezetvédelem, a fenntarthatóság a munkatervekben és a beszámolókban éa a Pedagógiai programban egyaránt. Bejárás: A cél és a szándék több ponton fellelhető, pl. a tantermi környezet kialakítása, a tantermi és folyosói dekorációk, az iskolaudvar szépítése Zabosfai Ökokert program, törekvés a szelektív hulladékgyűjtésre.
teljesül
2.5.2.
A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.
Pedagógiai program 23.o.: Tanórán kívüli foglalkozások:pl. versenyek, helyi-és országos akciók, gyűjtési akciók, kiállításokat rendeznek, intézményi környezet renben tartása. Szülői interjú: Iskolai kertrendezés pedagógusok,szülők és gyerekek közösen.
teljesül
2.5.3.
Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.
Pedagógiai program 22.o.: Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és tanórán kívüli programon törekszenek arra, hogy a tanulók egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. Interjúk: Nemcsak tanórákon, hanem projektek, versenyek alkalmával és kirándulások során is lehetőségük van a fenntarthatóság pedagógiájának megimerésére.
teljesül
2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?
2.6.1.
A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.
Az iskola egyik kiemelkedően fontos célja a közösségfejlesztés. Ez minden alap- és operatív dokumentumban részletesen kifejtették. A beszámolók és az interjúk során egyértelműen kiderült, hogy ez maximális mértékben megvalósul.
teljesül
2.6.2.
A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.
Szülői és pedagógus interjú: A szaktanárok a szociális képességek fejlesztését a tanórák keretein belül és a tanulói tevékenységek szervezése során valósítják meg, különös tekintettel a hitéleti programokra. Sokszínű a közösségfejlesztés az iskolában. Vannak osztályszintű, de iskolaszintű programok is,pl. testvériskola Erdélyben, szakkörök, kirándulások, vásárok, lovagi torna, misék, versenyfelkészítések stb.
teljesül
2.6.3.
A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
Beszámolók: Az intézményi beszámolókban megjelenik, hogy a nevelőtestület milyen sikerrel oldotta meg a tervezett feladatokat. Színvonalas tanórán kívüli tevékenységek zajlanak. Kiemelt fontosságú az egészségnevelés, az esélyegyenlőség növelése, a tehetséggondozás, a hátrányos helyzetű tanulók segítése.
teljesül
2.6.4.
Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Interjúk: Az intézmény számára fontos a partnerekkel való rendszeres kapcsolattartás. Az intézményen belül a belső információcsere jól működik, időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. A munkaközösségek és az iskolavezetés segíti a pedagógusok és a tanulók folyamatos és rendszeres tájékoztatását.
teljesül
2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?
2.7.1.
Közösségi programokat szervez az intézmény.
Pedagógiai program 14.o.: Hitéleti nevelésük színterei az állandó és időszakos hitéleti programok: imák, szentmisék, zarándoklatok, búcsú, lelkigyakorlatok. Ezenkívül tanulmányi kirándulások, táborok, néptánc oktatás, múzeumi foglalkozások stb. Szülői interjú: szakkörök, lovagi torna, kirándulások, vásárok, agapé, bál, kertrendezés, misék stb.
teljesül
2.7.2.
Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.
Interjúk: A nemrég megalakult diákközösség szervez programokat (kapudíszítés, diáknap). A diáközösség munkaterve 2022. tartalmazza a programok leírását.
teljesül
2.7.3.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Pedagógiai program 13.o.: Erősítik kapcsolatukat a szülőkkel, közös programok szervezésével. Pedagógiai program 32.o.: Vannak osztályszintű és iskolai szintű szülői közösségek. Éves munkaterv 2022/23. : Az erdélyi testvériskolával találkozó. Szülői interjú:A szülőket is bevonják a közösségfejlesztésbe pl.kertrendezés, agapé, jótékonysági sütivásár, jubileumi bál,misék. A jó ügy mellé minden szülő odaáll. Ha a szülők kezdeményeznek valamit, azt is figyelembe veszik a tanítók.
teljesül
2.7.4.
Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
Interjúk: Az egyes programok megbeszélése megtörténik munkaközösségi szinten és tantestületi szinten is. A pedagógusok javaslatait az iskolavezetés figyelembe veszi. A szülői közösség, az SZMK vezetők évente összegyűlnek, itt elmondhatják javaslataikat.
inkább teljesül
2.7.5.
A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.
Kérdőíves felmérések 2019.: Teljesen vagy többnyire elégedettek. Interjúk: A szülők elégedettek az iskolával, az oktatás színvonalával, a gyerekek egyéni képességeire való odafigyeléssel, a továbbtanulásra való felkészítéssel, a közösségi élettel.
teljesül
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
A tevékenységek értékelése:
A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
kiemelkedő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
kiemelkedő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.
megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.
megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
megfelelő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.
kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:
A diákközösség szerepének további erősítése a programok szervezésében.
Kiemelkedő tevékenységek:
Az intézménynek fontos a keresztény értékrend megalapozása. A személyiség- és közösségfejlesztés sokoldalú és magas színvonalú.

---

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?
3.1.1.
Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.
Pedagógiai program 11.o.: Tanítványaikat folyamatos és kitartó tanulásra ösztönzik. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei (hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása, az egészségfejlesztés és a közösségfejlesztés, tehetségkibontakoztatás, környezeti nevelés, kompetenciafejlesztés, hitélet elmélyítése) hozzájárulnak a tanulás-tanítás eredményességéhez.
teljesül
3.1.2.
Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.
Vezetői interjú:A honlapon tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről. Az ún. Kukucskáló honlap létrehozásával, pedig megnövelték a beíratkozó elsősök létszámát.A kimeneti mérésekről összegzést, statisztikát készítenek, amit elküldenek az óvodába és a szülők felé is. Jutalmazzák is a szép eredményeket pl. kirándulással.
teljesül
3.1.3.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.
Pedagógiai program 18.o.: Netfit mérés eredményei. Pedagógiai program 66.o.: Szociometriai felmérés a társas kapcsolatokról. Éves munkatervek: Az iskolai lemorzsolódást próbálják alacsony szinten tartani. Beszámoló 2022/23. Az intézményi lemorzsolódás: év végén nem volt senki. Az intézmény elvégezte az országos kompetenciamérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a Netfit mérések rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. Részletesen elemzi a különböző mérések - kompetencia, vizsgák -belső és érettségi eredményeit, levonják belőle a következtetéseket.
teljesül
3.1.4.
Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.
Mérések 2019-2023.: Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta jó, a jó eredményt megtartják. Összeségében megállapítható, hogy szignifikánsan jobb eredmény vagy tartós emelkedés nem látható.
teljesül
3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?
3.2.1.
Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
A pedagógiai programban leírt kiemelt célokhoz - hátrány csökkentés, esélyegyenlőség biztosítása, személyiségfejlesztés, környezet- és egészségtudatosság kialakítása, hitéleti nevelés, tehetséggondozás - kapcsolódnak az intézmény éves tervei. Az eredmények megfelelnek az elvártaknak.
teljesül
3.2.2.
Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).
Fenntartói értékelés, szülői interjú, Pedagógiai program: Nem tapasztaltuk sem a dokumentumelemzés során, sem az interjúk alatt, hogy lennének az intézménynek kiemelt tantárgyai. A versenyeredmények és a felvételi eredmények megfelelnek a fenntartói és a szülői elvárásoknak.

teljesül
3.2.3.
Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.
A pedagógus interjúk és a munkaközösségi munkaterveket,beszámolókat vizsgálva mondhatjuk, hogy a munkatársak nagy többsége hozzájárul az eredményességhez.
teljesül
3.2.4.
Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
Fenntartói értékelés: Az intézmény kiemelkedően teljesít, elismerésre méltó. Szülői interjú: A szülők az iskolát családközpontúnak, hangulatosnak, támogatónak, barátságosnak és erős értékrenddel rendelkezőnek tartják. Külső elismerésről nincs tudomásunk (pl.oklevél,érem).
inkább teljesül
3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
3.3.1.
Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
Beszámolók,pedagógus interjú: Az iskolavezetés és a pedagógusok kommunikációja közvetlen és kielégítő. Kis intézmény lévén minden kolléga tudomást szerez és folyamatosan nyomon követi az eredményességi mutatókat. Ennek módjai a tantestületi értekezletek, munkaközösségi megbeszélések és eseti beszélgetések, konzultációk.
teljesül
3.3.2.
Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.
Beszámolók: Az eredmények elemzése a tantestület feladata és a szükséges szakmai tanulságok levonása az egyes munkaközösségek beszámolóiban megjelenik. A szülőkkel való kapcsolattartás tapasztalatait szintén elemzik, fejlesztik. Pedagógus interjú:Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. Fejlesztési terv készül az év eleji szűrések után. A hátránnyal küzdőknek 3 havonta.
teljesül
3.3.3.
A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
Vezetői tanfelügyelet fejlesztési terve 2019.:Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Bejárás: A hatékony működése érdekében belső ellenőrzéseket végeznek, tájékoztatják a kollégákat, értékelnek.
inkább teljesül
3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?
3.4.1.
A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.
Éves munkaterv 2022/23.: Rögzíti, hogy a végzős tanulók hol folytatják tanulmányaikat. Interjúk: Az intézményben végzett diákok rendszeresen visszajárnak kedves tanáraikhoz, tájékoztatják őket sorsuk további alakulásáról.
teljesül
3.4.2.
A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
Pedagógiai program 64.o.: Az értékelés célja, hogy visszajelzést adjon egy tanulási folyamatról, a kitűzött célokhoz viszonyított eredményességről, és ezzel az információval segítse munkájuk hatékonyabbá tételét. Pedagógus interjú: A középiskolai eredmények sok esetben hasonlóak, mint az általános iskolába szerzett jegyek. Ez a tény informálisan megerősíti a tanárokat, hogy helyesek az osztályozási szintjeik.
teljesül
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
A tevékenységek értékelése:
Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.
kiemelkedő
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.
megfelelő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.
megfelelő
Fejleszthető tevékenységek:
Nem indokolt fejleszthető tevékenység megjelölése.
Kiemelkedő tevékenységek:
Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulói a jó eredményt megtartják. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát, az eredményeket felhasználják a további sikeres pedagógiai munkában és megalkotják a fejlesztéshez a szükséges terveket.

---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?
4.1.1.
Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.
Éves munkaterv 2022/23.: Öt munkaközösség van: alsós, felsős, hittan, napközis és tanulást támogató. Ezt a pedagógus interjún is megerősítették. Pedagógus Interjú: Ezekben a „munkacsoportokban” valós együttműködés folyik. Az alsó tagozatban az egy évfolyamon tanítók szoros együttműködése a jellemző.
teljesül
4.1.2.
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
Munkaközösségek munkatervei 2021/22.: A munkaközösségek rendezett, jól szerkesztett munkaterv alapján dolgoznak. Pedagógus interjú:Csoportok közötti szoros együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
teljesül
4.1.3.
A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
SZMSZ 44-46.o.: A munkaközösség vezető munkaköri leírásában szerepel. Az interjúk alapján ez gyakorlatban is működik.
teljesül
4.1.4.
Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
Éves munkaterv 2022/23.: Értékelik a tapasztalatokat és a jó irányt megtartva összegzik a feladatokat, hogy hasznosan haladjanak a megkezdett úton. Pedagógiai program: Rögzíti a a szülők és pedagógusok, a diákok és a pedagógusok, valamint az osztályban tanítók együttműködési formáit.
teljesül
4.1.5.
Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
SZMSZ 23.o.: A munkaközösségek szorosan együttműködnek az iskolavezetéssel, egymással, az intézmény dolgozóival a munkatervben meghatározott feladatok elvégzésére. Mindezt a pedagógus interjún is megerősítették.
teljesül
4.1.6.
A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
Intézményen belül mindenki tisztában van a feladatával, hatáskörével. Ezek az SZMSZ-ben(munkaköri leírásokban) megjelennek. Az ellenőrzési tervben foglaltak szerint a munkaközösség vezetők önállóan is végezhetnek ellenőrzéseket. Az interjúk tanúsága szerint csak az új kollégákat látogatják meg.
inkább teljesül
4.1.7.
A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Pedagógus interjú: Az együttműködés megvalósul és a pedagógusok elmondása szerint jól is működik. Mivel az iskolában több segítő szakember is jelen van, a konzultáció állandó, napi szintű és folyamatos. Éves munkaterv 2022/23.: Rendszeres a szakmai kommunikáció a szaktanár- fejlesztő pedagógus- osztályfőnök között az érintet tanulók körében.

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Egy utalás van a 2022-23-as beszámolóban, hogy egy nevelési értekezleten szó esett a mérésekről. A dokumentumokban ill. az interjúk során nem derült ki számunkra, hogy van szakmai műhelymunka az iskolában. A tanárok természetes napi kommunikációja során valósul meg a belső tudásmegosztás.

inkább teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Pedagógiai program 61.o.: A digitális felületek kezelésének megtanulására továbbképzések és tantestületen belüli tudásmegosztás során nyílik lehetőség. Továbbképzési program: belső továbbképzési rendszer kiépítése. Melynek szükségessége 3 pontban részletezett. Beiskolázási terv 2023/24.: A továbbképzési terv kidolgozott. Pedagógus interjú: A továbbképzési anyagokat továbbküldik, sokszorosítják. Megosztják egymással a jól bevált anyagaikat.

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Éves munkaterv 2022/23. : Egy kolléga az integrált nevelés szakmai kompetenciáit mélyítette el kollégái körében. Alsó tagozaton bemutatóórákat szerveznek. Pedagógus interjú: A továbbképzési anyagokat továbbküldik, sokszorosítják. Megosztják egymással a jól bevált anyagaikat. Az egy évfolyamon tanító kollégák a témazáró dolgozatban is egyeztetnek.

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Pedagógiai program 44.o.: Az intézményen belüli és kívüli kapcsolattartás célja a folyamatos, kétoldalú információcsere, tájékoztatás, tájékozódás, illetve a partnerkapcsolatok erősítése. Pedagógus interjú: Megfelelő kommunikációs rendszert alakítottak ki. A vezetőség és a tanárikar nyitott a gyors és hatékony kommunikáció felé.

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

SZMSZ 22.o.: Az intézmény vezetősége az aktuális feladatokról a nevelői értekezleteken, a munkaközösség vezetőkön keresztül, a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán, az intézmény belső levelezési listáján, valamint szóbeli, írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti, tájékoztatja a nevelőket. Mindezt a pedagógusinterjún is megerősítették.

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

SZMSZ,pedagógus interjú, Kréta napló: Az intézmény él az információátadás szóbeli, írásbeli és online eszközeivel. Szülői értekezletek, fogadóórák, nyíltnapok, Kréta naplón keresztüli üzenet, tájékoztató füzet, honlap segítségével valósul meg a kapcsolattartás.

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Bejárás, interjúk, SZMSZ: Az iskolában elégséges számban állnak rendelkezésre az információs eszközök. A munkához kapcsolatos információkat megkapják.

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Interjúk: Az információs csatornákat úgy alakították ki, hogy a kiváló minőségű szakmai munkához, intézményi működésük zavartalanságához biztosított legyen az információk gyors, pontos áramlása. A napi problémákat azonnal megbeszélik. Szükség esetén a különböző munkacsoportok megbeszéléseket tartanak.

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Pedagógus interjú: A munkaközösségvezető és a felsős igazgatóhelyettes az újonnan belépő kollégákat látogatja. Az igazgató elfogadja a munkaközösség vezetők véleményezését. Utólagos közös értékelés, módszertani egyeztetés, megbeszélés is van a látogatott kollégával. Vezetői interjú: Tanév végén értékelik a tanárok munkáját, elismerik a kimagasló munkát végző kollégákat.
teljesül
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
A tevékenységek értékelése:
A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.
megfelelő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.
kiemelkedő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.
kiemelkedő
Fejleszthető tevékenységek:
Nem indokolt fejleszthető tevékenység megjelölése.
Kiemelkedő tevékenységek:
Pedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás. Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségek közötti kapcsolati háló. Hatékony információáramlás és többoldalú, rendszeres kommunikáció az intézményen belül.

---

5. Az intézmény külső kapcsolatai
5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
5.1.1.
Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
Az SZMSZ 29.o. 6.3 alatt sorolja fel az intézmény külső kapcsolatait. Ezek az operatív dokumentumokban is számos alkalommal szerepelnek. Ezek: A fenntartó Főegyházmegye, a helyi plébánia (Újpest Kertváros) , a helyi önkormányzati hatóságok, az EGYMI, Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, a KAPI).
teljesül
5.1.2.
A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
Pedagógiai program, SZMSZ: A partneri kör pontos ismerete, a partnerek elvárásaival kapcsolatos információk minden munkatárs számára rendelkezésre állnak, az SZMSZ, a Pedagógiai program és a Munkatervek dokumentálják ezt. Kiemelt figyelmet fordítanak a nevelőtestületen, illetve feladatellátási helyen belül a partneri, szakmai együttműködések, valamint az ezeket támogató gyakorlatok feltárására és rögzítésére.
teljesül
5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
5.2.1.
Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.
SZMSZ 29-30.o.: Rövid leírás található a partnerek felsorolásánál.
inkább teljesül
5.2.2.
Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.
Pedagógiai program, Munkatervek, Vezetői interjú: A szükséges módon és formában megtörténik. Törvényi kötelezettségeiknek eleget tesznek.
teljesül
5.2.3.
Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
Az interjúkból kiderült (vezető, szülői, pedagógus), hogy folyamatos és jól működő kapcsolat van közöttük. A szülők aktívan részt vesznek az iskola programjaiban. Problémáikat meg tudják beszélni a megfelelő szinten. A pedagógusok mindíg nyitottak a problémák kezelésére. A fenntartóval és a helyi plébániával is folyamatos a konzultáció. A kérdőíves felmérések eredményének(2019.) statisztikai kimutatását megnéztük.
teljesül
5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
A panaszkezelési rend az iskolában 2016.: Tartalmazza a panaszkezelés lpécsőfokait, a formális panaszkezelési eljárást és a panaszkezelést a tanulók és alkalmazottak részére.
teljesül
5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?
5.3.1.
Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
Honlap,Éves munkatervek, interjúk, Beszámolók,SZMSZ 29.o.: Az intézmény vezetése eleget tesz a tájékoztatási kötelességének, mely szóban, írásban és elektronikus levél formájában történik meg. Év elején szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket, az aktuális információk megtalálhatók az iskola honlapján is.
teljesül
5.3.2.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
Pedagógiai program 46.o.: Az iskola vezetői folyamatos kapcsolatot tartanak a fenntartóval, az elektronikus és nyomtatott sajtóval. Vezetői interjú: Az intézmény él az információátadás szóbeli, írásbeli és online eszközeivel. Az információátadás leggyakoribb módja személyes formában, telefonon, papír alapon és digitális úton is történik. Ezek közül elsődleges a szóbeli kommunikáció.
teljesül
5.3.3.
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A 2019-es szülői kérdőív statisztikája erre enged következtetni. Interjúk: A partnerekkel jó kapcsolatot alakítanak ki, amely folyamatos és természetesen változik és időről időre megújul.
teljesül
5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?
5.4.1.
Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
Éves munkaterv 2022/23.: A felsősök karitatív programokon vettek részt (idősotthon, hajléktalan szállás, javító intézet stb.). Interjúk: Az intézmény szoros kapcsolatot ápol a helyi plébániával, az általuk szervezett programokon is részt vesznek. A tanév során az állami és egyházi ünnepségeken szívesen vesznek részt, így is erősítve a partneri kapcsolatokat.
teljesül
5.4.2.
A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
Éves munkatervek,Beszámolók: egyházmegyei rendezvények, iskolán kívüli szentmisék, szomszédos iskolával ökomenikus esemény, önkormányzati-és sportesemények.
teljesül
5.4.3.
Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.
Nem kapott ilyen díjat vagy elismerést az intézmény.
nem teljesül
5.4.4.
Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.
Éves munkaterv 2022/23.: Betlehemes játék előadása óvodásoknak. Labdarúgó tornák rendezése. Beszámoló 2022/23.: Víz világnapi színházlátogatás, Magyarság Házában népi játékok. Beszámoló, interjúk :Részt vettek a Zabosfai Ökokert Projekt pályázatán és ennek keretében megtörtént az iskolakert rendezése és magasányások kialakítása.
teljesül
5. Az intézmény külső kapcsolatai
A tevékenységek értékelése:
A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.
megfelelő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
megfelelő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.
megfelelő
Fejleszthető tevékenységek:
További lehetőségek keresése az intézmény közéleti szerepének kiszélesítésére.
Kiemelkedő tevékenységek:
Az intézmény szerepvállalása az egyház életében. Számos területen jó a kapcsolat, pl. fenntartóval, SZMK közösséggel.

---

6. A pedagógiai működés feltételei
6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?
6.1.1.
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
A munkatervekben és a beszámolókban olvashatunk az infrastrukturális állapotokról. Vezetői interjú, bejárás: Az infrastruktúra kialakítása, megléte az intézményvezető és a fenntartó hatásköre. Az intézményvezetőnek folyamatos kapcsolata van a fenntartóval. A hiányokat rendszeresen jelzik a fenntartó felé. Az elmúlt években az iskola épületén komoly felújítási és állagmegóvási munkákat végeztek. Terveikben szerepel a padlástér beépítése valamint a pincehelyiségek hasznosítása.
teljesül
6.1.2.
Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
Vezetői interjú: Terv ugyan nincs, de a fenntartó minden észrevételt elfogad. Illetve az intézmény minden tanévben felméri a további pedagógiai munkájához szükséges fejlesztési lehetőségeket, melyek egy részét helyi forrásból megoldják. A fenntartói értékelésből kiderült, hogy az igények felmérése megtörtént és az információk eljutottak a fenntartó képviselőihez.
inkább teljesül
6.1.3.
Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.
Bejárás, interjúk: Az elmúlt időszakban megtörtént a nyílászárók cseréje. Törekednek az energiatakarékosságra a közművek mindennapi használata során. A nehéz energiahelyzetben is a stabilitás érdekében takarékosan gazdálkodnak, együttműködve a fenntartó gazdasági felelőseivel. Folyamatosan keresik az intézmény saját forrásfejlesztő lehetőségeit. Beszámoló 2021/22.: ételpazarlás elkerülése.
teljesül
6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?
6.2.1.
Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.
Bejárás, interjúk: A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz. Interjúk: Minden tanév elején a munkaközösségek felmérik szükségleteiket, melyeket az intézményi költségvetés a lehetőségekhez mérten teljesít.
teljesül
6.2.2.
Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
Éves munkaterv 2022/23.: A vezető a tárgyi eszközöket a legjobb tudása szerint biztosította. Ez a bejárásnál és a vezetői interjúnál is megerősítésre került.
teljesül
6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?
6.3.1.
A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.
Pedagógiai program 61.o.: A digitális technológia használata a pedagógiai folyamat során több céllal és több szinten működik a

tervezés, az előkészítés során, az órákon és az értékelés során. Éves munkaterv 2022/23.: A vezető fontos feladatának tartja, hogy pedagógus kollégáit hozzásegítse a digitális oktatási lehetőségek minél jobb megismeréséhez. Az interjúkon (vezető, pedagógus, szülő) kiderült és a bejárás során is látható volt, hogy a digitális technológia a mindennapjaik része. Elmondásuk szerint ki-ki életkora és tudása szerint használja technológiát.
teljesül
6.3.2.
Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.
Pedagógiai program 61.o.: A pedagógusok által használt digitális eszközök, programok, felületek felsorolása. Pedagógiai program 62.o.: Az iskolában kiemelt cél, hogy a diákok képesek legyenek a modern kor követelményeinek megfelelő prezentációkat (IKT) tartani. Éves munkaterv 2022/23., szülői interjú: A természettudományos tantárgyakból IKT hangsúlyos komplex számadás 8. évfolyam végén. Pedagógus interjú: Elsősorban a fiatalabb tanítók használnak az órán oktatási programokat és a nyelvtanítás során alkalmaznak digitális technológiákat.
teljesül
6.3.3.
Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.
Bejárás: Az intézmény rendelkezik informatikai eszközökkel és szaktanteremmel. Itt lehetőség van ezeket használni az oktatási céloknak megfelelően.
teljesül
6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?
6.4.1.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.
Munkatervek,Beszámolók,interjúk: A munkatervek és a beszámolók mindegyikében olvasható egy rövid elemzés az iskola humánerőforrás helyzetéről. Az elmúlt időszakban és jelenleg is ez biztosított, különös tekintettel a teljes körű szakos ellátottságra.
teljesül
6.4.2.
A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
Vezetői interjú: Amennyiben a pedagógusok létszámában problémák merülnének fel, az intézmény vezetője ezt jelzi a fenntartónak. A fenntartói jelentésekből kiderül, hogy amennyiben van ilyen probléma azt időben jelzik.
teljesül
6.4.3.
A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
Beszámoló 2022/23.: Sajnos a helyettesítések száma nagyon magas, ami erősen igénybe veszi a kollégák teljesítőképességét. Pedagógus interjú: Az év eleji munkaközösségi értekezleteken osztják el az éves feladatokat. Aki amit elvállal, azt odaadóan, igényesen el is végzi. Az alsó és felső tagozat együttműködése e téren is kiváló.
teljesül
6.4.4.
A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
Éves munkaterv 2022/23.: Az oktatási feladatokat megfelelő számú és végzettségű pedagógus látja el. Ez a pedagógus és a vezetői interjún is megerősítésre került. Emellett az iskolának van saját logopédusa, fejlesztő pedagógusa, gyógypedagógusa és félállású pszichológusa.
teljesül
6.4.5.
Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.
Továbbképzési program: A továbbképzés azoknak az ismereteknek, készségeknek a megújítására szolgál, amelyekre szükség van a nevelő-oktató munka keretében a gyerekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a közoktatási intézményi feladatok megszervezéséhez, a mérési, értékelési feladatok ellátásához. Beiskolázási terv 2023/24. : névre szóló ütemezési terv az egyéni életpálya figyelembevételével.
teljesül
6.4.6.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.
A továbbképzési tervben szerepel, hogy a nevelőtestület javaslata alapján az iskolavezetés dönt évi két továbbképzési témáról. A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető pl.ECDL elvégzését igazoló okirat megszerzésével. Pedagógus interjú: Nyitott a nevelőtestület a digitális technológiák alkalmazására.
teljesül
6.4.7.
A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
Az éves munkaterv és a szülői és pedagógus interjú szerint igen. A vezetők, különös tekintettel a helyettesek a szokásos módon irányítják és ellenőrzik a pedagógiai munkát. Szakvizsgával rendelkeznek.
teljesül
6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?
6.5.1.
Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.
Pedagógiai program 10.o.: Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját az intézményvezetés és a nevelőtestület által közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok valamint a közös jövőkép eléréséért való együttmunkálkodás jellemzi.
teljesül
6.5.2.
Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
Az alapdokumentumokban és a beszámolókban egyaránt nagy hangsúly fektetnek a normák meghatározására. Elsősorban a mérés és értékelés egységes szempontrendszere lett kidolgozva. Interjúk: Az intézmény dolgozói jól együttműködő kollektívát alkotnak. A családias légkör, a keresztény értékrend nagy segítséget jelent az iskola sikeres pedagógiai munkájában. Kedves, nyugodt, együttműködő tantestületben magas szintű, értékes pedagógiai munka folyik.
teljesül
6.5.3.
Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
Pedagógus interjú, Beszámolók: A kollégák együttműködése magas szintű, szívesen segítenek egymásnak a mindennapi munkában, programok szervezésében.
teljesül
6.5.4.
Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
Intézkedési terv: Az intézmény gyűjti és fogadja a jó gyakorlatokat, hiszen a nevelőtestületnek fontos a pedagógiai gyakorlat megújítása. Interjúk, bejárás: A tudásmegosztásnak számos színtere van: a tanári számítógépeken lévő pedagógiai anyagokat bárki használhatja, a személyes beszélgetéseken tanácsot adhatnak egymásnak, a tanáriban a hirdetőtáblán különböző pedagógiai anyagok találhatók.
teljesül
6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
6.6.1.
Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
Az intézmény 25 éves múltra tekint vissza. Sokféle és színvonalas hagyományt őriz. Ezek fellelhetőek az alapdokumentumokban és a beszámolókban egyaránt,pl. lovagi torna, ünnepi szentmisék, Szent János búcsú, Veni Sancte, Te Deum, Mikulás, Farsang, advent, keresztút, zarándoklat, iskola és osztálymisék.
teljesül
6.6.2.
Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
Pedagógiai program 14.o.: A pedagógusoktól elvárják a hagyománytiszteletet és a megalapozott jövőkép ismeretét. Éves munkaterv 2022/23., szülői interjú: Sikeres hitéleti rendezvények hagyománnyá tevése (lelki nap, búcsú, zarándoklat).
teljesül
6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
Az intézmény dolgozóinak feladatait, hatáskörüket és felelősségüket az SZMSZ részletesen tartalmazza. Vezetői interjú: A vezető jó pedagógusokat vett fel az iskolába. Munkaközösség vezetői szintig le vannak osztva a feladatok, de az igazgató hozza meg a stratégiai döntéseket.
teljesül
6.7.2.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
Pedagógus interjú: Az év eleji munkaközösségi értekezleten osztják szét a feladatokat. Igyekeznek figyelembe venni az egyenletes terhelést is. A munkatervekből is ez derül ki.
teljesül
6.7.3.
A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
Igen, az SZMSZ-ben rögzítették. A feladatok megvalósulását támogatják ezek a helyi szabályozók. A vezetői interjún is elhangzott.
teljesül
6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
6.8.1.
Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
Az SZMSZ-ben és Pedagógiai programban tisztázott az egyes csoportok szerepe és feladatai, úgy, mint iskolavezetőség, munkaközösségek, tantestület. Ennek megfelelő a gyakorlat. A vezetőség egy-egy konkrét ügyben kikéri a munkaközösség vezető vagy az érintett szaktanár/osztályfőnök véleményét. A csoportok bevonása inkább a tervezési szakaszban történik.
inkább teljesül
6.8.2.
Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Munkatervek: A döntésekről jegyzőkönyvek, vagy egyéb dokumentumok készülnek, melyekhez csatolják a szükséges legitimációkat. Vezetői interjú: A helyi szabályok tartalmazzák a eljárás rendjét.
inkább teljesül
6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?
6.9.1.
Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
Vezetői interjú: A pedagógusok egyéni ötleteiket, fejlesztési javaslataikat bátran megismertethetik a vezetőséggel, kollégákkal , melynek csak az anyagi korlátok szabnak határt.
teljesül
6.9.2.
Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
Pedagógus interjú: Integrációs protokollt készítettek, amely a vezetés teljes egyetértésével készült. Teljes az összefogás ez ügyben. Az ÖKO kert megvalósítását emelték még ki. Kis tantestület révén nagyon fontos az ezirányú informális kommunikáció.
teljesül
6.9.3.
Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.
Pedagógus interjú: Közös levelezőlistájuk van, ahol küldik az ötletelő anyagokat egymásnak. Az NKP anyagait is használják. Ha elakadnak a digitális technika használatában, akkor a fiatal kollégák segítenek a probléma megoldásában. A beiskolázási terv alapján a pedagógusok sokféle továbbképzésen részt vesznek. Ezek egy része a digitális kompetenciák fejlesztését szolgálja. Sokan elvégezték a kötelező informatikai képzést.
teljesül
6.9.4.
A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Beszámoló 2022/23. : Egyre több kolléga használja az okos táblát. Bíznak benne, hogy a közeli jövőben ez az állapot továbbra is pozitívan változik. Pedagógus interjú: Nyitott a digitális kompetenciákra a tantestület. Elsősorban az egymás közti informális kommunikációban valósul meg a jó gyakorlat eredményeinek bemutatása.
teljesül
6. A pedagógiai működés feltételei
A tevékenységek értékelése:
Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.
megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
megfelelő
Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.
megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.
kiemelkedő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.
kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.
kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.
megfelelő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.
megfelelő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.
megfelelő
Fejleszthető tevékenységek:
A pedagógusok fontosnak látják a differenciált oktatáshoz szükséges további helyiségek kialakítását: rajz-és technika szaktanterem, tankonyha, valamint minden terem okostáblával való felszerelését. A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv készítése.
Kiemelkedő tevékenységek:
Hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenység. Jól képzett humánerőforrás biztosítása.

---

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak
7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?
7.1.1.
Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.
Pedagógiai program: A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai célok és feladatok következetesen megjelennek a Pedagógiai programban. Koherens - a választott kerettanterv, az óraszámok, a tankönyvek és taneszközök kiválasztása-, a Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása.
teljesül
7.1.2.
A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
A Pedagógiai program a megfelelő jogszabályi és tartalmi elvárásokkal, valamint katolikus egyház nevelési alapelveivel összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
teljesül
7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?
7.2.1.
Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
Munkatervek,Beszámolók, honlap: A tanév tervezése során az intézmény vezetősége elkészíti a következő év munkatervét, melyet a tantestület elfogad és a fenntartó jóváhagy. Az intézmény oktató-nevelő munkája során törekszik az intézményi dokumentumokban meghatározott, megfogalmazott feladatokat az előírásoknak megfelelően végezni. Megvalósításukat a tanév

során folyamatosan nyomon követik. A fenntartói értékelésből is jól látható, hogy az elvégzett feladatokról tanév végén értékelés történik.
teljesül
7.2.2.
Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
A munkatervekben szerepel a tanév rendjének főbb állomásai, szünetek. Az iskolai ünnepségek, értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, a mérések. A részletes, felelősökkel és dátumokkal is ellátott ütemterv csak a munkaközösségi munkatervekben olvasható.
inkább teljesül
7.2.3.
A tervek nyilvánossága biztosított.
SZMSZ,honlap: A tanév munkaterve nyilvános.
teljesül
7.2.4.
A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
A pedagógiai munka terveiben szerepelnek a szervezett programok, egyéb feladatok. Az éves munkatervekben nem követhetők jól a részcélok, a feladatok és a felelősök.
inkább teljesül
7.2.5.
A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
Továbbképzési program: A képzési és fejlesztési tervek az intézményi céloknak megfelelően készülnek. Az iskola mérési eredményeit figyelembe veszik a továbbképzések tervezésében. A szükséges továbbképzésekre a pedagógusok szívesen jelentkeznek.
teljesül
7.2.6.
A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
A tanítási módszereket a pedagógusok az adott pedagógiai folyamathoz illeszkedőleg alkalmazzák. Pedagógiai program 79.o.: A tankönyvek, taneszközök kiválasztásánál a kerettantervi programok ajánlásaihoz, az érvényben lévő rendeletekhez és az aktuális költségvetéshez alkalmazkodnak. A fentiek figyelembevételével választják ki a munkaközösségek tagjai közös megegyezéssel, a rendelkezésre álló tanulási segédletek közül a legmegfelelőbbeket.Ezeken kívül keresik az új, hatékony tananyag-közvetítő formákat, IKT eszközöket, melyek elősegítik a könnyebb megértést.
teljesül
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak
A tevékenységek értékelése:
A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.
megfelelő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.
kiemelkedő
Fejleszthető tevékenységek:
Az éves munkatervben a feladatok és a felelősök világos feltüntetése, áttekinthető táblázat formájában.
Kiemelkedő tevékenységek:
Az egyházi fenntartású intézmény hangsúlyosan jeleníti meg az egyházi értékeket és az ehhez kapcsolódó célkitűzéseket dokumentumaiban. Az intézmény olyan pedagógiai alapelveket vall magáénak, olyan célokat, feladatokat határoz meg, amelyek messzemenően figyelembe veszik a tanulók érdekeit.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: 1 csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 6

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=101464

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2023/2024. tanév II. félévi lemorzsolódás sal veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 120 főből 1 fő (0,8 %)

001 - Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda (1043 Budapest IV. kerület, Tanoda tér 6.)
A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 120 fő
A 2023/2024. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: 1 fő (a tanulók 0,8 %-a)
A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 1 fő (a tanulók 0,8 %-a)
A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat:0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

Az illetékes Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2023/2024. tanév II. félévére vonatkozóan:

001 A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ szolgáltatási területén az elmúlt négy tanév 2. félévi adatainak idősoros statisztikai elemzése alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya csökkenő tendenciát mutat. Ezen belül az alacsony tanulmányi eredményű tanulók aránya igazolhatóan mérséklődött. Statisztikai eszközökkel egyértelműen csökkenő tendencia állapítható meg a tantárgyi elégtelenek, az évismétlők, a legalább 50 órát igazolatlanul hiányzók, az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók, valamint a veszélyeztetetté vált tanulók arányában is. Az alábbiakban a feladatellátási hely(ek)re vonatkozóan olvashatók a lemorzsolódás sal veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos megállapítások az elmúlt négyéves időszakra vonatkozóan. Ahol lehetséges, érdemes a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ adataival összevetve is értelmezni az adatokat, valamint az arányok értelmezésénél a tanulólétszámot is célszerű figyelembe venni. A feladatellátási helyen a 2. félévben lemorzsolódással veszélyeztetett a tanulók 0,83%-a (1 fő). Ez valamivel alacsonyabb a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központhoz tartozó feladatellátási helyek átlagánál (1,76%). Az elmúlt négy évben a 2. félév végén a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya statisztikailag nem változott a feladatellátási helyen. A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központhoz tartozó feladatellátási helyek összesített lemorzsolódási adataiban viszont csökkenő tendencia mutatható ki. Az elmúlt négy tanév 2. féléveinek végén sem az alacsony tanulmányi eredményű, sem a legalább 1,1-et rontó tanulók aránya nem változott igazolhatóan a feladatellátási helyen. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körében kimutatható mértékben nem módosult az elégtelen osztályzatot kapottak aránya. A sajátos nevelési igényű tanulók aránya alacsonyabb, mint a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központhoz tartozó hasonló lemorzsolódási mutatóval rendelkező feladatellátási helyeken. Az előző félév adatainak elemzését követően a feladatellátási hely nem rögzített a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkenését célzó intervenciós vagy prevenciós intézkedést. Ebben az időszakban igénybe vett néhány, a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ által kínált, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentését támogató szolgáltatást. A lemorzsolódás sal való veszélyeztetettség megszüntetése érdekében javasoljuk, hogy vegyenek igénybe célzott szakmai-módszertani szolgáltatásokat. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben a 2023/2024. tanév 2. félévéhez rögzített adatok értékelése alapján az illetékes Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ által ajánlott támogató szolgáltatásokról az intézményük számára 2024. július 31-én megküldött e-mailben, illetve a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ szolgáltatási gyűjteményében tájékozódhatnak.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=101464

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Sport/futball, röplabda, kid-ball, ritmikus tánc, sakk.
Zeneiskola kihelyezett tagozat
Kerámia, angol, rajz, furulya, drámajáték, főző szakkör

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1/a - 22 fő
1/b - 23 fő
2/a - 16 fő
2/b - 20 fő
3/a - 20 fő
3/b - 20 fő
4/a - 23 fő
4/b - 22 fő
5/a - 15 fő
5/b - 15 fő
6/a - 31 fő
7/a - 18 fő
7/b - 14 fő
8/a - 16 fő
8/b - 16 fő

Utolsó frissítés: 2025. 01. 13.

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-101464-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-101464-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-101464-0

Feladatellátási hely szintű adatok

001 - Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda (1043 Budapest IV. kerület, Tanoda tér 6.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

MEGHÍVÓ

Kedves Szülők!

Ha gyermekük a 2025/2026-os tanévben kezdi az első osztályt,
szeretettel várjuk Önöket a
Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda
iskolai nyílt napjaira és a leendő tanítványainknak szervezett
előkészítő foglalkozásokra!

Nyílt nap:

2024. november 14, 2025. január 23-án 8-10 óráig

Az órák látogatása után lehetőség lesz az iskola vezetőivel és a jövő tanév elsős
tanítóival való beszélgetésre, ismerkedésre.

Előkészítők:

2024. december 2. 2025. február 28, március 3, 10, 17, 24-én hétfőn,17 órakor

Játékos előkészítő és ismerkedő foglalkozás lesz a gyerekek számára. Eközben a szülők részére tájékoztatót tartunk.
Ezeken a találkozásokon, a gyerekek megismerkedhetnek a tanítókkal, új
pajtásaikkal, így szeptemberben jó ismerősként köszönthetik egymást, és örömmel
kezdhetik iskolás életüket.

Beiratkozás előtt tájékozódó beszélgetés lesz - előre egyeztetett időpontban -
a szülőkkel és a leendő diákokkal.

Helyszín és elérhetőség:
Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda
1043 Budapest, Tanoda tér 6.
Tel: 369-2148 E-mail: igazgato@szentjanos.hu Web: www.szentjanos.hu

A beiratkozásra meghatározott idő:
Április hónap

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:
16 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:
Nincsen térítési díj

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

-

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:
7-18 óra

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:
Szept. 1- első tanítási nap.
Június 15. ballagás, utolsó tanítási nap.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
-

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=101464&th=1

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:
Nincsenek kimaradó tanulók.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=101464

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:
Rajz, kerámia szakkör, úszás.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:
A témazáró dolgozatokat előző órán be kell jelenteni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:
Adott esetben meghatározva

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:
14 osztály

Utolsó frissítés: 2018. 02. 12.

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-101464-1101464001
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-101464-1101464001
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-101464-1101464001

002 - Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda Telephelye (1043 Budapest IV. kerület, Erzsébet utca 30.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:
-

A beiratkozásra meghatározott idő:
-

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:
6

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:
nincs

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
-

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:
7-17.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:
-

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Nem volt PSZE az intézményben.

Utolsó frissítés: 2019. 02. 11.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-101464-2000003507
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-101464-2000003507
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-101464-2000003507

A közzétételi lista letöltésének dátuma:
2025. február 05.