

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda (101464001)

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A dokumentációk folyamatos vezetői tervezést mutatnak, melyben megmutatkozik a vezetőtársakkal, tantestülettel való együttműködés is.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény tervezési dokumentumaiból látszik a fenti szempontok figyelembevételét. Mindez az intézményi honlap különös közzétételi listájából is kiderül. Jól látható a pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (Pedagógiai Program., beszámolók, interjú)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az operacionalizált tervek (éves intézményi munkaterv, a munkaközösségek munkatervei) elkészítése – a pedagógusokkal készített interjú alkalmával elhangzott gondolatok szerint – a nevelőtestület tagjainak bevonásával történik. A vezetői elvárások, tervek rögzítését követően a szervezet alacsonyabb szintjein a megbeszélés, átgondolás, kiegészítés, szükséges módosítás megtörténik, majd a véglegesítés újra a vezetői szintet érinti. A tényleges feladatvégzés / végrehajtás során felmerülő aktualizáció alkalmával a nevelőtestület újra érvényesít(het)i javaslatait.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az együttműködés biztosított, a viszony a fenntartóval kifejezetten jó és konstruktív. A fenntartó komoly segítséget biztosít a pályázatokra történő figyelemfelhívással, azok támogatásával, és lehetőségeihez mérten közvetlen anyagi támogatással is (2018/2019. tanévi felújítás, interaktív táblák).

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelésnek előzményei nincsenek, az első értékelési ciklus folyamatban van, így intézkedési terv eddig nem született.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. Az éves munkaterv készítése a munkaközösségek terveit figyelembe véve áll össze (éves munkaterv, beszámolók)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (PP, munkaterv, fenntartói értékelés)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az éves munkaterv, a munkaközösségek terve, valamint – az anyagi erőforrásokhoz mérten – a továbbképzési terv megjelenítenek stratégiai célokat, valamint az azokhoz rendelt operacionalizált feladatrendszert.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek megvalósítása a nevelőtestület tagjainak aktív, gyakran innovatív szellemű részvételével történik. A munkaközösségi struktúra kialakult, a munkaközösségek – aktív, elkötelezett, felelős munkaközösség-vezetőkkel az élükön – feladatonként (esetileg) egymással is kooperálva, együttműködve valósítják meg a munkatervi célokat. (munkatervek, beszámolók) Diákönkormányzat nem működik az intézményben. (interjú)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény pedagógiai programjában lefektetett nevelési-oktatási célok eléréséhez a tanórákon alkalmazott módszerek, eljárások – különösen az SNI-s tanulók integrált foglalkoztatásának területén – érdemben hozzájárulnak. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A szülőkkel folytatott interjúkból kiderül, hogy az intézményben folyó pedagógiai folyamatokkal, mind ez egyént, mind a közösséget tekintve elégedettek, elvárásaik teljesülnek. (szülői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A vizsgált éves tervek és a hozzájuk kapcsolódó beszámolók egymásra épülnek, összhangban vannak. (éves munkatervek, beszámolók)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésekre építve jelennek meg a következő éves munkatervben a fejlesztő célú elemek, a nevelési és oktatási, illetve beruházási feladatok. (munkatervek, beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A tanfelügyeleti ellenőrzésekre készülve négy kolléga esetében végeztek önértékelési eljárását. (2019-es beszámoló) az intézményi önértékelési rendszer elvárásainak megfelelően.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. A pedagógusok éves tanmenetei illeszkednek a tantervi, az intézményi elvárásokhoz és az általuk nevelt, oktatott csoportok fejlesztési céljaihoz. (munkatervek, tanmenetek, interjúk) A tanulókra és tanulócsoportokra vonatkozó egyéni / egyedi fejlesztési célok, a differenciáló szándék és eszközrendszer megjelenik a tervezés dokumentumaiban. A különleges bánásmódot igénylő tanulók egyéni fejlesztésének nyomon követhetőségét biztosító dokumentációval rendelkeznek. (tanmenetek, fejlesztési tervek)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka a gyakorlatban követi az éves terveket. A vezetői elvárás gyakorlatorientált, tényleges nevelő-oktató tevékenységet vár. Az éves tervezés a munkatervekben, a pedagógusok tanmeneteiben jól áttekinthető. (munkatervek, tanmenetek)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetekben a pedagógiai folyamat tervezése nyomon követhető, a megvalósulással kapcsolatos reflektálás (széljegyzetek, megjegyzések) időnként megjelenik. Az intézményben használt mozaNapló tükrözi a pedagógiai folyamatokat, a szülői betekintés és a vezetői (azonnali) ellenőrzés lehetősége szorosabbá, ellenőrizhetőbbé teszi a tevékenységeket, a dokumentációt. A tanulói munkák folyamatos pedagógiai építkezésről, egymásra épülő, a szükségessé váló korrekciókat figyelembe vevő munkafolyamatokról tanúskodnak. (tanmenetek, plakátok, dekorációk: intézményi bejárás).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben rendszeres belső ellenőrzés folyik, melyet – korábban előzetes bejelentés nélkül, valamint előzetes bejelentés mellett – az intézményvezető, az igazgatóhelyettes, valamint a munkaközösség-vezetők végeznek elsősorban óralátogatások, majd az azt követő óramegbeszélések formájában. Ez utóbbiakat a nevelőtestület kiemelten fontosnak, fejlesztő jellegűnek, jól hasznosulónak tartja. A bejelentett óralátogatások esetén elvárás a tanítási tervezet készítése, mely a minősítési folyamatok előkészítését is szolgálja. Az adminisztratív fegyelmet az intézményvezető és helyettesei ellenőrzik.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményben jól működő belső ellenőrzés figyelhető meg. Az igazgató, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők végzik éves ellenőrzési terv alapján. A munkaközösségek az egyes szakterületeken végzett ellenőrzés eredményeit kiértékelik, megvitatják, és intézkedési tervet állítanak össze. Az intézkedési tervet az ellenőrzés eredményeinek figyelembevételével alakítják ki. (SZMSZ, interjúk)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az országos mérések eredményeit fejlesztő céllal építik be az intézmény működésébe, a célok még hatékonyabb elérése érdekében. (mérési eredmények elemzése, beszámolók, pedagógus interjú)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézménynek van kialakult belső mérési struktúrája, annak konzekvens, összehasonlító dokumentációja. (beszámolók, munkatervek, interjúk)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. Az intézményi dokumentumok szabályozzák az értékelés módját és gyakoriságát. (SZMSZ)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tervezetten és objektíven történik. Az önértékelési rendszer működését az intézményvezető irányítja vezetőtársaival, a munkaközösség-vezetőkkel, illetve az önértékelő csoporttal. A tantestület több tagja átesett már az önértékelési eljáráson (önértékelés eredményei, beszámolók).

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelést az intézmény vezetése irányítja, a Belső Ellenőrzési Csoport létrejött, működik.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Jól strukturált és dokumentált, az összehasonlítást lehetővé tevő, belső mérési rendszer működik az intézményben (saját fejlesztésű, jól kalibrált tantárgyi, illetve komplex feladatlapokkal). A helyi és országos versenyek, kompetencia mérések, NETFITT mérések eredményeit figyelemmel kísérik. (beszámolók, interjúk)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az értékelés az intézményben az alapidokumentumokban rögzítetteknek megfelelően történik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézmény értékelési rendszerét a szülőkkel a tanévet nyitó szülői értekezleteken megismertetik, a tanulóknál – a nevelési-oktatási folyamatba integrálva – a napi gyakorlat szintjén tudatosítják

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítmény dokumentálásának kialakult, központi gyakorlata van. A tantárgyi mérések eredményeit összegzik, a napi munkafolyamatok során megbeszélik, munkaközösségi szinten megvitatják. Esetenként fejlesztési tervek is készülnek.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A visszacsatolás napi szinten, folyamatos kapcsolattartással, szükség esetén személyre szabottan történik, melyet a szülők nagyra értékelnek. A dokumentálás a mozaNaplón keresztül történik. (szülői interjúk, kérdőívek)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az előző évben feltárt eredményeket figyelembe veszik a következő évi célok, feladatok meghatározásánál. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Évente elemzik a mérési eredményeiket, ezek alapján, ha szükséges, korrekciót hajtanak végre. A nevelőtestületben – jól érzékelhetően – tudatosult a kompetenciafejlesztés valamennyi tantárgyat és tanórát érintő szükséglete. A tantestület valamennyi tagja törekszik új eljárások, módszerek, pedagógiai innovációk megismerésére, alkalmazására. Szívesen vesznek részt továbbképzéseken. (interjúk, beszámolók)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az operatív tervező dokumentumokban kiemelten is fellelhető az egyéni bánásmódot igénylő tanulók ellátására való törekvés, s ez – az interjúk tanúsága szerint – mind a személyi feltételek biztosítása, mind a napi pedagógiai gyakorlat tekintetében példa értékűen történik, s mindez maga után vonja a szülői kör elégedettségét. E törekvés megfelel az intézmény stratégiai küldetésének.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A jó gyakorlatokat az intézmény gyűjti és fogadja, a nevelőtestület számára fontos a pedagógiai gyakorlat megújítása, – anyagi erőforrásaik adta lehetőségeik között – fontosnak tartják a továbbképzéseket, szívesen és gyakran vesznek részt a megújulást, korszerűsödést előmozdító alkalmakon. A pályázati lehetőségekkel élnek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A vezetői interjú során megfogalmazódott, hogy a diákönkormányzat rendszerére nem mutatkozott igény a korábbi évek során. Ennek ellenére, érdemes lenne megvizsgálni ennek a rendszernek a kialakítását, illetve érdekeltté tenni a tanulókat a létrejöttében.

Kiemelkedő területek:

Az operacionalizált tervek (éves intézményi munkaterv, a munkaközösségek munkatervei) elkészítése – a pedagógusokkal készített interjú alkalmával elhangzott gondolatok szerint – a nevelőtestület tagjainak bevonásával történik. A megvalósítás a nevelőtestület tagjainak aktív, gyakran innovatív szellemű részvételével zajlik. A munkaközösségi struktúra kialakult, a munkaközösségek – aktív, elkötelezett, felelős munkaközösség-vezetőkkel az élükön – feladatonként egymással is kooperálva, együttműködve valósítják meg a munkatervi célokat. Az intézmény pedagógiai programjában lefektetett nevelési-oktatási célok eléréséhez a tanórákon alkalmazott módszerek, eljárások a különleges bánásmódot igénylő tanulók foglalkoztatásának területén érdemben hozzájárulnak. Az operatív tervező dokumentumokban kiemelten is fellelhető az egyéni bánásmódot igénylő tanulók ellátására való törekvés, s ez – az interjúk tanúsága szerint – mind a személyi feltételek biztosítása, mind a napi pedagógiai gyakorlat tekintetében példaértékűen történik; mindez maga után vonja a szülői kör elégedettségét. E törekvés megfelel az intézmény stratégiai küldetésének. Az intézményi pedagógiai folyamatok a tanulói személyiség épülését, a közösség fejlődését szolgálják. A tanulói munkák folyamatos pedagógiai építkezésről, egymásra épülő, a szükségessé váló korrekciókat figyelembe vevő munkafolyamatokról tanúskodnak. A visszacsatolás napi szinten, folyamatos kapcsolattartással, szükség esetén személyre szabottan történik, melyet a szülők nagyra értékelnek. A nevelőtestületben – jól érzékelhetően – tudatosult a kompetenciafejlesztés valamennyi tantárgyat és tanórát érintő szükséglete, a testület valamennyi tagja törekszik új eljárások, módszerek, pedagógiai innovációk megismerésére, alkalmazására. A jó gyakorlatokat az intézmény gyűjti és fogadja, a nevelőtestület számára fontos a pedagógiai gyakorlat megújítása. Fontosnak tartják a továbbképzéseket, szívesen és gyakran vesznek részt a megújulást, korszerűsödést előmozdító alkalmakon. A pályázati lehetőségekkel élnek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézményben határozott célok mentén működő, demokratikus elvek szerint működik a közösség. Az eredmények a beszámolókból jól nyomon követhetők.(beszámolók, interjúk)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény prioritása a teljes embert formáló nevelő és oktató munka. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység szabályozott, jól működik. Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, segíti a tanulókat. Jellemző a differenciált tanulásszervezés,

egyéni fejlesztések, napköziben, tanulószobán, (Pedagógiai program, vezetői, pedagógus interjú)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Belépéskor családlátogatás, gyerekekkel való egyéni beszélgetés, információgyűjtés valamint később az iskolai mérések (pl. DIFFER, bemeneti mérések,) adatainak segítségével mérik fel a tanuló személyes és szociális képességeit. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. (nevelőtestületi interjú), beszámolók, vezetői interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A Pedagógiai Program tartalmazza a pedagógusokkal szembeni elvárásokat. A pedagógusok többsége nyitott az innovációra. A tudásmegosztás fórumai: munkaközösségi értekezletek, bemutató tanítások, szakmai szóbeli beszélgetések. (vezetői, pedagógus interjú)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba.(mérések értékelése dokumentum, nevelőtestületi interjú)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A Pedagógia programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétan, azokhoz különböző tevékenységek rendelkeznek, melyek megfelelnek az intézmény lehetőségeinek.(Nevelőtestületi interjú, kérdőív, értékelési dokumentumok, beszámolók)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és pedagógusai ismerik a családi háttér információkat. (vezetői, pedagógus interjú) A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató

munkájukban. A közösségi programokra bevonják nem csak a tanulókat, hanem a családokat is az együttműködés és információáramlás érdekében. (szülői kérdőív, interjú, nevelőtestületi interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai Programban megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa részletes információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. Az osztályfőnökök megismerik az 1. év elején a tanulók szociális helyzetét. (vezetői, szülői interjú)

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A Pedagógiai programban részletesen kidolgozták a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek rendszerét, valamint a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeket, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségével. A beszámolóiban pedig látható a megvalósítás folyamata. (PP, munkaterv, beszámoló)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal együttműködve. A munkatervben a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. A kompetencia mérések (öt évre visszamenőleg) eredményei alapján pedig a fejlesztési terv, feladatok meghatározása a mérési eredmények dokumentumban részletesen elemzi az eredményeket és meghatározza a célokat. (PP, munkaterv, Mérési dokumentumok, interjúk)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és SNI tanulók kiemelt figyelmet kapnak, amelyet a Pedagógiai Program részletesen tartalmaz. SNI-s tanulóknak külön fejlesztési tervet készítenek. A pedagógusok munkáját a felzárkóztatásban, egyéni fejlesztésben, differenciálásban fejlesztőpedagógus valamint gyógypedagógusok segítik. (nevelőtestületi interjú, beszámoló).

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Helyes tanulási módszereket hangsúlyozták, differenciált óratervezés, egyéni felzárkóztatások, fejlesztések, jó gyakorlatok átadása jellemzi a tantestületet. Részt vesznek továbbképzéseken, majd a megszerzett ismeretek megosztják. IKT eszközöket rendszeresen használnak a tanítási órákon.(pedagógus interjú) A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkaterv, interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során alkalom nyílik arra, hogy egészségfejlesztés történhessen. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az iskola sport, hagyományőrző programokat, szakköröket szervez a tanulók számára, melyek során a tanulóknak alkalma nyílik az egészséges és környezettudatos életmód gyakorlatban történő megtapasztalására. (beszámoló, interjú, PP)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú, vezetői interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Közösségfejlesztési feladatok megvalósulása: tanórákon, közös programokon, kirándulásokon, Határtalanul program, népszokások felelevenítése, rendezvények, kiállítások. (beszámoló, vezetői, pedagógus, szülői interjú). A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben (Munkatervek, interjúk, vezetői beszámoló).

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A beszámolókból részletesen felsorolják a programokat. Az intézmény színes, változatos közösségi programokat szervez, melybe bevonják a szülőket is. Kirándulásokat, hagyományőrző programokat szerveznek. (interjúk)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat az iskolában nem működik.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény sikeresen bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Kirándulások, nyílt órák, iskola napok stb.(szülői kérdőív, interjúk)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámoló, kérdőívek, interjúk)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Szülői interjú alapján a szülők elégedettek. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A diákönkormányzat létrehozása és bevonása az intézményi programok és közösségfejlesztés folyamatába.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény számára kiemelten fontos a nevelés, a keresztény értékrend megalapozása. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a kiemelt figyelmet igénylő és tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységre. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt. Az intézmény által szervezett közösségi programokkal igyekeznek megvalósítani a tanulók személyiségfejlesztését, a közösségépítést. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Egyes intézményi rendezvényekbe sikeresen vonják be a szülőket. Az intézményben sokoldalú személyiség- és közösségfejlesztés folyik.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A tanulást-tanítást egységes, tervezett folyamatként kezeli. A tanulói kompetencia fejlesztése része az intézményi kulcsfolyamatoknak. A tanulói eredmények javítása, az oktatás minőségének növelése folyamatos célként jelenik meg.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az SZMSZ tartalmazza a nevelés-oktatás szereplőinek dokumentum szerinti feladatkörét, működési rendjét. A nevelő- és oktatómunkát szakmai pedagóguscsoportok, munkaközösségek segítik. A gyakorlatban megtörténik a feladatok célirányos, bizalommal teli megosztása a vezetőtársakkal, a feladatok delegálása, az ellenőrzés formájának, eszközrendszerének kialakítása.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint,

megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Nyilvántartják és elemzik az iskolai eredményeket, melyet a beszámolók tartalmaznak. A versenyeredményekről is részletes nyilvántartást készítenek. A lemorzsolódásban érintett tanulók fejlesztésére intézkedési tervet dolgoztak ki.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A tanulók teljesítményszintje kiemelkedő. 2018-ban az iskola szerepelt a kiemelkedő teljesítményű, legjobb hátránykiegyenlítő-, illetve tudásfejlesztő hatással rendelkező iskolák listáján. Cél a 2020-as kompetenciamérés CSH index számíthatóságának biztosítása.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az éves beszámolók részletesen érintik a tanulmányi- és sportverseny eredményeket. Szép és változatos versenyeredményekkel rendelkeznek. A szervezet egyéb adatairól, eredményeiről (pl. az iskola összesített tanulmányi átlaga, tanév végi osztályátlagok) a beszámolóban olvashatunk. Az interjúk során is kiderült, hogy kiemelt nevelési-oktatási célokhoz kapcsolódó (a helyi tantervben leírt) tantárgyi eredmények az elvártaknak megfelelően alakultak.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Rendszeresen részt vesznek az intézmény tanulói országos és körzeti szervezésű versenyeken. Eredményeik dokumentáltak, nyilvánosak. (iskolai honlap, év végi beszámoló) A diákok középiskolai felvételi eredményes, legtöbbjüket az első helyen megjelölt intézménybe veszik fel

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az intézményvezető nagy gondot fordít a pedagógusok tervezési és módszertani kultúrájának frissítésére. A rendszeres óralátogatások, óramegbeszélések megteremtik a nevelőtestület tagjaival történő szakmai alapú kommunikációt. Ezzel javítja a nevelőtestület hangulatát, érzékenyebbé teszi őket az intézményhez való lojalitás átérésére, átélésére. Arra ösztönzi munkatársait, hogy a helyi sajátosságokat, adottságokat figyelembe véve állítsák össze éves munkatervüket, tanmenetüket, melyeket ellenőriz. Az éves munkatervben biztosítja, hogy az iskolai tevékenységek kielégítsék az intézmény minden egyes tanulóját. A megfelelő szakmai

ellátottság is jellemző (fejlesztő- és gyógypedagógusok). Az intézményi gyakorlatból megvan a belső képzések, tudásmegosztás kialakult szokásrendje elsősorban bemutató órák szervezésével, melyek megszervezését nem minden évben sikerült megvalósítani. (beszámolók, vezetői interjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Operatív szempontból azonosítják a fejlesztési területeket. A munkatervék és a beszámolók is tartalmazzák. Az eredményeket belső és külső (honlap) fórumokon is nyilvánossá teszik, elemzik azokat.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A tapasztalatokból adódó nevelési-oktatási célokat konkrétan építik be a munkatervbe. Az operatív feladatok is kidolgozottak. (beszámolók, honlap)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerültek az intézményi önértékelés eljárásában. Látható a belső és külső mérések értékelésének, nyilvántartásának rendszere. (beszámolók)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A jogszabályoknak megfelelően a középiskolák ugyan tájékoztatják az iskolát, de nem nagy gyakorisággal. A tanulókövetés dokumentálását ez alapján tudják elvégezni. (beszámolók, közzétételi lista)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A középiskolai tanulmányi eredményeket nyomon követik (interjú).

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az éves mérések elemzése, az eredmények beépítése a munkatervbe, beszámolóba.(fejlesztési terv)

Kiemelkedő területek:

Az országos mérések területén kimagasló eredményeket érnek el. Jelentős számú tanulmányi és sport eredménnyel büszkélkedhet az intézmény. Ugyanakkor a nevelési-oktatási folyamatban nagy erőfeszítéseket tesznek a felmerülő tanulói hátránykompenzáció csökkentésére. Messzemenően igyekeznek gondoskodni a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatásáról. Az intézményvezető a tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelőmunkát vár el. Az intézmény tanulást támogató, teljesítményt elváró, befogadó, nyitott környezetet teremt.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket alakítottak ki. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. (beszámolók, interjúk)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösségek (alsó-felső-napközi-fejlesztő) saját munkatervet készítenek az éves intézményi munkaterv céljait is figyelembe véve. Év végén beszámolnak az elvégzett munkáról, reflektálnak, javaslatot tesznek a következő tanévre vonatkozóan.(vezetői interjú, beszámolók)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

SZMSZ-ben részletesen szabályozott, a munkaköri leírás tartalmazza.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Meghatározott rendje van az együttműködéseknek. A célszerűség és tervszerűség az alapja a szakmai munkának. (vezető, pedagógus interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (vezetői beszámoló, vezetői interjú nevelőtestületi interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. Az ellenőrzésben, értékelésben az intézményvezető, intézményvezető-helyettes és a munkaközösség vezetők vesznek részt. (vezetői interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl, a pedagógusok együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Pl. A Gyermekek és ifjúságvédelem területén kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, szülőkkel, Családsegítővel, Gyermekjóléti szolgálattal, pszichológussal vagy az SNI tanulók megsegítése érdekében az egy osztályban tanító pedagógusok, gyógypedagógus, logopédus együttműködése jellemző. (beszámoló, interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézmény pedagógusait a magas színvonalon végzett szakmai munka jellemzi. (vezetői interjú) A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (beszámoló, interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók, jó gyakorlatok megosztása a közösségen belül működik (beszámolók, interjúk).

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségeken belül jellemző a hospitálás, bemutató óra, egymás segítése önértékelésre, minősítésre, ill. tanfelügyeleti látogatásra készüléskor, új módszerek kipróbálásánál, jó gyakorlatok megosztásánál. (SZMSZ, beszámolók, interjú).

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, faliújság, email segíti az információáramlást.(munkaterv, interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az értekezleteknek meghatározott rendje van az intézményben. (SZMSZ) Szükség szerint célszerűségi alapon is szerveznek megbeszéléseket.(beszámolók, vezetői interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel is: faliújság, honlap, belső levelező rendszer, személyes beszélgetések, információs találkozási pontok(értekezletek, megbeszélések). (SZMSZ, intézményi önértékelés, interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény dolgozói számára többszörösen biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (Interjúk)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az SZMSZ-ből, az éves munkatervből, vezetői interjúból kiderült az intézményi gyakorlat (SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú).

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban, írásban vagy egyéb formában rendszeresen eljutnak a munkatársakhoz. pl.: munkaértekezletek, tantestületi,, óramegbeszéléseken, beszélgetéseken (SZMSZ, interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Vezetői feladatok megosztásának gyakorlata. Az óvodával való együttműködés tovább fejlesztése mind vezetői, mind pedig napi együttműködési szinten.

Kiemelkedő területek:

Az intézményi célkitűzések megvalósítása érdekében a négy munkaközösség egymással szorosan együttműködik, a belső kapcsolatrendszer középpontjában támogató szervezeti kultúra áll. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív munkaközösségeket alakítottak ki. A vezetők, munkaközösség vezetők hatás-és jogköre tisztázott. A munkaközösségek tagjai részt vesznek az ellenőrzésben és az értékelésben, munkájukat az intézmény vezetése támogatja. Az információk időben eljutnak a pedagógusokhoz, az értekezletek tervezetten és célszerűségi alapon szerveződnek. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A tudásmegosztás rendszeresen, tervezetten működik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény külső partnereinek azonosítása áttekinthető a dokumentumokban. A partnerekkel kialakított kapcsolati rendszer az SZMSZ-ben rögzített.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény munkavállalói rendszeres kapcsolatot tartanak a külső partnerekkel. (PP, SZMSZ, elégedettségi mérések)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik, ezt fontosnak tartják a rendszer működtetéséhez. (SZMSZ)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A kapcsolatrendszer megfelelő működését a nyílt, hatékony információáramlás biztosítja.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerekkel való kapcsolattartás bevált formái, a szülők-tanárok-iskola együttműködésének gyakorlata lehetővé teszi az igények megismerését. Az intézményértékelés keretében készítettek interjút a szülők képviselőivel. A szülői kérdőívek kiértékelése is megtörtént.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelési rendszere írásban rögzítve van.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Fórumokon, írásban, honlapon, illetve elektronikus úton kapnak tájékoztatást a partnerek. (munkaterv, beszámolók, intézményi önértékelés)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A tanulót és a tanuló szüleit a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják szóban és írásban a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról. SZMSZ 25.o Óvodában a gyermekek fejlődéséről feljegyzéseket készítenek. A feljegyzések a gyermekek megismerését, fejlődését tükrözik. A személyiséglapok segítséget adnak a szülők tájékoztatásában gyermekük fejlődéséről. PP.70.o A külső partnerekkel levélben, telefonon, ill. közös értekezleteken történik az információátadás.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Igen, odafigyelnek a partnerekkel való kapcsolattartás fejlesztésére. (vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában. Rendezvények, műsorok, ünnepi megemlékezések, közös zárandoklatok. (interjúk, beszámoló 2018. 16. o., 24. o)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Ápolja és bővíti eddigi kapcsolatait a kerületben található óvodákkal, iskolákkal, közművelődési és egyéb intézményekkel. Rendszeresen vesznek részt különböző körzeti versenyeken, országos versenyeken egyházmegyei versenyeken, ahol szép helyezéseket érnek el.(Beszámoló 2018. 16.o)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Év végén elismerésben részesítik a kiemelkedő pedagógusokat és tanulókat is. Minden évben egy negyedik osztályos egy felső tagozatos diáknak és egy tanár kollégának „Szent János – díjat” adományoznak az alapítvány segítségével. A Szent János - díjban az iskola azon diákja részesülhet, aki kiemelkedően példás hitéleti tevékenységet folytat, és aktív a közösségi munkában is. A díj elnyerésének speciális feltételei: rögzítettek (PP 52.o) Az igazgató-helyettes kollégánál az Önkormányzat által adományozott Sándor István – Újpest kiváló pedagógusa díjban részesült. (Beszámoló. 2019. 25.o)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az SZMK értekezleteken való részvételi létszám növelésére tett intézkedések meghozatala.

Kiemelkedő területek:

Nyitott iskola, az intézményvezetéshez, osztályfőnökökhöz bármikor fordulhatnak, alkalmazkodóképesség, rugalmasság, tolerancia jellemzi a nevelőtestületet. Rendezett, jó kapcsolatok az iskola partnereivel. Az intézmény a példás hitéleti tevékenységért és az aktív közösségi munkáért elismerésben részesíti diákjait, pedagógusait (Szent János – díj).

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az eszközbeszerzési terv alapján a fenntartó, az iskolát támogató alapítvány, illetve egyéb pályázatok és támogatók segítségével igyekeznek folyamatosan korszerűsíteni az iskolát. Így valósult meg a digitális táblák beszerzése, a tornaterem a kézilabda pálya felújítása, a korszerű számítógépek beszerzése (Munkaterv 2017. 6-11. o, Beszámolók 2018. 5. o, 2019. 5. o) A százötven éves épület a több évtizedes elhasználódás után teljes belső felújításon esett át. (Beszámolók)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igen. Folyamatos felmérések, egyeztetések alapján a tárgyi feltételek javítása a cél a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérésével, megvalósításával. (interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az igényfelmérés rendszeres - a felmerülő igényekhez igyekeznek igazodni a fenntartóval együttműködve. (vezetői interjú)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az igényfelmérés rendszeres - a felmerülő igényekhez igyekeznek igazodni a fenntartóval együttműködve. (vezetői interjú) A különleges bánásmódot igénylő tanulók számára biztosítottak a tárgyi feltételek (beszámolók, vezetői interjú, PP, munkaterv)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az elmúlt időben a fenntartó új digitális táblával is javította az oktatás feltételeit. Nevelési értekezleteik egyik témája az IKT kompetenciák megismertetése és gyakorlása volt, kiemelten a SMART táblák használata. (Beszámolók)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-
oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi humán infrastruktúra szükségleteit.(éves
beszámoló)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a
fenntartó számára.

A fenntartóval a kapcsolattartás folyamatos, partnerként kezelik az intézményt, a felmerülő
problémákra azonnal reagálnak.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az
egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A közös munkákból egy-két kivételtől eltekintve minden kolléga kiveszi részét. A
helyettesítések, ügyeleti munkák elvégzésében az év elején igyekeztek igazságos elosztást
készíteni, és azokat becsülettel, egymást segítve elvégezték kollégák. (Beszámolók 2018. 21.o
2019. 24.o)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az
intézmény deklarált céljainak.

Az iskolában az oktatási feladatokat megfelelő számú és végzettségű pedagógus látja el.
Minden tantárgyat szaktanár tanít, a délutáni neveléssel, oktatással lekötött feladatokat is
végzett pedagógusok végzik. (Munkaterv 2017) A fenntartó az intézmény számára biztosít
heti 2 napra pszichológust, aki az SNI gyermekek ellátása miatt feltétlenül szükséges.
(Munkaterv 2018. 4.o)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az
egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A szakmai továbbképzési rend további kialakítása a törvény által előírt szabályoknak
megfelelően, a kollégák érdeklődési körének, szakmai felkészültségének, és az iskola
fejlődésének megfelelően történik. (Munkaterv 2017. 11.o)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért, hatékony működtetéséért az
intézményvezető felel. Az ellenőrzés területeit, tartalmát, módszereit, ütemezését az éves

munkaterv tartalmazza. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra hozzák. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az intézményvezető dönt. Belső ellenőrzésre jogosultak: az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők az intézményvezető által megbízott pedagógus, gazdasági dolgozó. (SZMSZ 15.old)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az új vezetési struktúra sikeres működését kialakították, a pedagógusok tevékenységét többszörös ismétlődő látogatással és személyes megbeszélésekkel segítik és nyomon követik. Az intézmény vezetője, vezetése támogatja az intézményi pályázatokat. A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör kialakítása, feltételek biztosítása. A felújítás során a régi díszteremből kialakított minden igényt kielégítő megfelelő méretű tanári szoba nagyban segíti a pedagógusok munkáját és a tantestület közösségi fejlődését. (Beszámoló 2019. 7.o)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A Pedagógiai program részletesen tartalmazza az iskolában folyó nevelő és oktató munka szabályait (pl. értékelés alapelvei 33-34. 44.o.; jutalmazások 51-53.o.). A Házirend tartalmazza pl. a munkarendet.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A tantestületre az együttműködés a jellemző, a hatékonyság tükröződik az eredményességben. (SZMSZ, beszámolók, interjúk) Minden, a helyszínen részünkre bocsátott dokumentumot, tanmenetet, tanulói füzetet a magas szintű belső igényesség jellemezte. Az intézmény bejárása során, valamint a pedagógusokkal és a szülőkkel készült interjúk során is ezt tapasztaltuk.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Oktatásokon, képzéseken, versenyeken gyűjtött tapasztalataikat, jó gyakorlatokat megosztják az intézményen belül. (beszámolók, interjúk) Terveznek az év során az eddigiekhez hasonlóan havonta, iskolán belüli bemutató órákat is, különös tekintettel az alsó-felső tagozat közötti átmenettel kapcsolatban. (Beszámoló 2018. 11.o)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az iskola hagyományokat ápol és teremt, hagyományai és ünnepei meghatározzák a pedagógiai folyamatokat, erősítik az intézményhez való kötődést (munkaterv, beszámolók)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Igen, a PP-ban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény törekszik arra, hogy a feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történjen. (munkatervek, pedagógusinterjú) A közös munkákból egy-két kivételtől eltekintve minden kolléga kiveszi részét. A helyettesítések, ügyeleti munkák elvégzésében az év elején igyekeztek igazságos elosztást készíteni, és azokat becsülettel, egymást segítve elvégzik a kollégák. (Beszámoló 2018. 21.o Beszámoló 2019. 24.o) A szűkebb iskolavezetés szükség szerint, a kibővített iskolavezetés a munkaértekezleteket megelőzően, illetve az intézményvezető döntése alapján megbeszélést tart, az éves munkatervben meghatározott módokon. Az iskolavezetés tagjai feladatukat a munkaköri leírásukban foglaltak, illetve az intézményvezető utasításai alapján végzik. Beszámolási kötelezettséggel tartoznak az intézményvezetőnek, illetve az intézményvezető-helyettesnek.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A PP-ban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntés-előkészítésbe való bevonás bevált gyakorlatra épül. Az intézményvezető rugalmas hozzáállása azonban teret enged az egyéni innovatív kezdeményezéseknek is. (vezető interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ennek rendje kialakított és dokumentált. (PP, munkaterv)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény dolgozói nyitottak a fejlesztésekre. (vezetői interjú pedagógusinterjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény támogató légköre kedvez az innovációnak és a kreatív gondolkodásnak. (interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Folytatják az iskolában, az utóbbi években sikeresen beindított bemutató órák szervezését. Az eddigiekhez hasonlóan havonta, iskolán belüli bemutató órákat is terveznek, különös tekintettel az alsó-felső tagozat közötti átmenettel kapcsolatban. (Beszámoló 2018)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

További fejlesztési elképzelések megvalósításának tervezése. Az oktatás tárgyi feltételeinek további javítása. A soros ellenőrzések kapcsán szükségessé váló javítások, beszerzések megoldása. (munkaterv 2018.) A munkabeosztás tökéletesítése. A hatáskörök kialakításának, annak elfogadásának kifejtése, a helyi vezető munkabeosztásának a jogszabályokhoz történő igazítása (Beszámoló 2018.)

Kiemelkedő területek:

Az oktatáshoz szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre állnak, a tantestület keresztény elkötelezettségű, felkészült, jó szakemberekből áll (PP. 11. o). Fejlesztik a tanárok digitális írásbeliség és kommunikációhoz szükséges kompetenciáját, hogy megfelelően tudják kihasználni az iskolába újonnan érkezett digitális táblákat. A szakos ellátottság megfelelő. A továbbtanulási mutatók jó képet mutatnak, az iskola jó híre garancia a munkaerő-utánpótlásra. A hagyományok megőrzése és innováció jellemzi az intézményt. Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának minimális szinten tartása érdekében végzett munkájuk (munkaterv 2018.).

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk).

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait, kiemelve az alapkompenciák fejlesztését, az egyéni bánásmódot, a gyermekközpontúságot, a környezeti kultúrát, az integrációt. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programot aktualizálják, nyomon követik, a pedagógiai folyamatokat e dokumentum alapján valósítják meg, a megvalósulásokat beszámolóikban rögzítik. (Interjúk, beszámolók)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. Részletező módon megállapítva a tanév folyamatában célokhoz, feladatokhoz, eseményekhez, pedagógusokhoz, személyekhez kötve. (PP, munkaterv, vezetői interjú)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény alapidokumentumainak nyilvánossága biztosított.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A célok eléréséhez vezető út tervezett, folyamatos visszacsatolást élvez, a feladatokhoz felelősök vannak rendelve az eredmények a kimutathatók. (interjúk, beszámolók)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A munkatársak szakmai tudása és képzése a folyamatos fejlesztés része, hogy az ennek köszönhető eredményesség a jövőben is a keresett iskola státuszát biztosítsa (Beszámolók)
Tervezetten, szervezetten, közösen kialakítva teszik ezt (interjúk).

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az oktató-nevelő folyamat elsődleges prioritást élvez. A tankönyvválasztásnál az átjárhatóság jegyében figyelembe veszik az évfolyamokon azonos a tankönyvek használatát (Pedagógiai program)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai programban leírt célok és feladatok szerepelnek a munkatervekben, majd a megvalósulásuk leírása a beszámolókbán. A pedagógiai programban és a munkatervekben reális célokat tűznek ki, melyet szinte maradéktalanul megvalósítanak. A dokumentumok az aktuális jogszabályoknak megfelelőek.