

## IDEIGLENES TERVEZET

### ELJÁRÁSREND A GYERMEKBÁNTALMAZÁSI ESETEK KEZELÉSE SORÁN

A Gravissimum Educationis kezdetű zsinati dokumentum így látja a katolikus iskolák sajátos feladatait: „a katolikus iskola „megteremti az Evangéliumi szabadság és szeretet légkörét az iskolai közösségben, segíti a fiatalokat abban, hogy személyiségük kibontakoztatásával együtt növekedjék bennük az az új teremtmény, amellyé a keresztségben lettek” – ebből kifolyólag mindennemű erőszak vagy szexuális visszaélés ellentétes a keresztyén erkölccsel és intézményeink küldetésével. „Az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye intézményeihez kapcsolódó tevékenységet végző felnőtteknek nemcsak az állami törvényeket, hanem az itt lefektetett alapelveket és a keresztyén erkölcs normáit is messzemenően be kell tartaniuk és be kell tartatniuk. Ezek megsértését jelenteniük kell az intézmény vezetőjének, akinek szorosan együtt kell működnie az állami és egyházi hatóságokkal” – fogalmaz a Főegyházmegye Gyermek és Ifjúságvédelmi Szabályzata, melynek alkalmazását Dr. Erdő Péter bíboros atya 2016. szept. 1-jei hatállyal rendelte el.

Egyedüli kivétel az ilyen esetek jelentési kötelezettsége alól az, ami megsértené a Bűnbánat szentségének titoktartási kötelezettségét.

Az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatósága a fentiek fényében minden intézménye számára kötelezővé teszi az **Eljárásrend a gyermekbántalmazási esetek kezelése során** című dokumentum alkalmazását.

#### **Jelentési kötelezettség az érintett intézmény, valamint az EKIF vezetése felé:**

Az intézmény minden munkatársa jelentési kötelezettséggel tartozik az intézmény igazgatója felé (ha maga az iskolavezetés érintett, akkor a fenntartót), ha tudomására jut az intézményében érintett kiskorú ellen elkövetett bármilyen abúzus, beleértve a szexuális visszaélést.

Az intézmény igazgatójának a törvényi előírásoknak megfelelően meg kell tennie a szükséges bejelentést az állami hatóságok felé, és a történekről tájékoztatnia kell az EKIF főigazgatója által megbízott személyt.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Az EKIF főigazgatója által nevesített személy; pl. főigazgató-helyettes vagy tanügyi igazgató

**ekif**ESZTERGOM-BUDAPESTI FŐEGYHÁZMEGYE  
KATOLIKUS ISKOLAI FŐHATÓSÁGAcím 1071 Budapest, Damjanich u. 48.  
telefon +36 1 453 27 23  
e-mail ekif@ekif-bp.hu  
honlap www.ekif-bp.hu**Jelentés az érintett intézmény, valamint az EKIF vezetése részéről az állami hatóságok felé:**

1. Kiskorút érintő abúzus jelentése esetén az érintett vezetés tájékoztatja erről az állami hatóságokat, a törvényi előírásoknak megfelelően.
2. Amennyiben szükséges, az EKIF kapcsolatba lép a Főegyházmegye Gyermek- és Ifjúságvédelmi Bizottságával, illetve rajtuk keresztül a jogi eljárást segítő jogászokkal.
3. A vizsgálat alatt az érintett vezetés elkülönítetten és bizalmasan kezeli a kapott információkat. Amennyiben a vezető maga érintett az esetben, úgy az EKIF vezetősége veszi át az ügy kezelését.
4. Mind az intézmény, mind az EKIF vezetősége teljeskörűen együttműködik az állami hatóságokkal az eset kivizsgálásában.

**I.) ELJÁRÁS A KISKORÚAKKAL SZEMBENI SZEXUÁLIS VISSZAÉLÉS ESETÉN**

Az érintett intézmény és az EKIF minden esetben elkötelezett az érintettek jogainak tiszteletben tartásában. Célunk minden körülmények között elsősorban a gyermekek védelme, biztonsága, illetve a gyógyulás és kiengesztelődés elősegítése.

**Állami hatóságok eljárása, büntetőeljárás**

Amennyiben állami hatóságok eljárása, vagy büntetőeljárás indult a velünk jogi kapcsolatban álló nagykorúval szemben, a belső vizsgálatokat felfüggesztjük, és csak a hivatalos eljárás eredménye után folytatjuk. Ebben az esetben az érintett intézmény vezetője és az EKIF megbízottja közösen tesz javaslatot az EKIF főigazgatója számára a továbbiakra.

**Kezdeti eljárás, azonnali lépések:**

1. Az értesített vezető koordinálja az azonnali segítséget a sérelmet szenvedőnek.
2. A feltételezett elkövetőt a vezető azonnal távolítsa el minden olyan munkából, ahol kiskorúak vannak felügyeletére bízva.
3. Az első értesülést követően az érintett vezető összegyűjti az elérhető információt a feltételezett abúzus körülményeiről: jellegéről, helyéről és idejéről; a feltételezhetően sérelmet szenvedett személy nevééről, elérhetőségéről, a jelenlegi és az esemény idején betöltött életkoráról; a feltételezett elkövető személyéről és életkoráról, elérhetőségéről, illetve bármilyen egyéb fontos részletről.
4. Az első értesülést követően és az információk birtokában az érintett vezető megteszi a hivatalos jelentést a feltételezett eseményről az EKIF felé.
5. Az intézmény vezetője mindenben együttműködik a hivatalos hatóságokkal.
6. Az intézmény vezetője felajánlja a személyes találkozás lehetőségét a sérelmezettnek. Ha az még kiskorú, akkor a találkozás a szülők vagy gondviselő jelenlétében történik. A vezető tanúsítson együttérző hozzáállást, találkozzon is bármilyen reakcióval a feltételezett sértett és környezete részéről.
7. Az intézmény vezetője ajánlja fel azonnali és hosszú távú segítségét a feltételezett sértettnek és családjának.

8. A vezető értesítse a feltételezett elkövetőt a vizsgálatról.
- Tájékoztassa a feltételezett elkövetőt jogáról, és hogy jogi segítséget kérhet mielőtt a további eljárás elindul.
  - A vezető tájékoztassa a feltételezett nagykorú elkövetőt, hogy a vizsgálat alatt semmilyen kapcsolatot nem tarthat kiskorúakkal.
  - A vezető tegyen meg mindent annak érdekében, hogy a feltételezett elkövető kapjon meg minden méltányolható segítséget az eljárás alatt.
  - A vezető tájékoztassa az alkalmazásában álló felnőtt korú feltételezett elkövetőt, hogy a vizsgálat alatt semmilyen kapcsolatot nem tarthat a bejelentést tevő személyekkel. Tilos a sajtóval találkoznia, nyilatkozatot adnia.
  - A vezető biztosítsa a feltételezett elkövetőt, hogy a vizsgálat alatt senki nem tartja bűnösnek, de törvényes kötelesség elindítani a vizsgálatot.
9. **SAJTÓ:** az eset súlyától és várható visszhangjától függően készüljön egy rövid sajtótájékoztató anyag, mely rögzíti a felhozott sérelmet, jelzi, hogy a vizsgálat lefolytatása előtt részletekről nem lehet beszámolni, hogy a vizsgálat ideje alatt az intézmény alkalmazásában álló érintett munkája felfüggesztésre került. Hangsúlyozzák, hogy az intézmény tiszteli és védi a gyermekek jogát a visszaéléstől mentes élethez, és hogy mindent megteszünk a gyanú gondos kivizsgálása érdekében. A nyilatkozatról tájékoztassuk az intézmény munkatársait, hangsúlyozva, hogy semmi további nyilatkozatot senki más ne adjon.

## BELSŐ VIZSGÁLAT

- Ha a kezdeti információk további vizsgálatot követelnek, belső vizsgálatot kell kezdeni.
- A belső vizsgálat, illetve az állami hatóságok vizsgálata alatt az intézmény alkalmazásában álló feltételezett elkövető időlegesen felfüggesztést kap minden további munkája alól. Egyértelművé kell tenni, hogy az időleges felfüggesztés nem jelenti a feltételezett gyanú beigazolódását sem az intézmény, sem a feltételezett elkövető részéről.
- Amennyiben az intézmény vezetőjét érinti a jogsértés gyanúja, úgy az ügy automatikusan az EKIF megbízottja kezelésébe kerül a továbbiakban. Amennyiben az intézménnyel kapcsolatban lévő más személy érintett a gyanúban, úgy az eljárást az intézmény vezetője koordinálja, s arról folyamatosan tájékoztatja az EKIF megbízottját.
- A vezető felelős a vizsgálatért. Ő nevezhet ki egy további személyt, **Biztos**, a konkrét vizsgálat lefolytatására. A Biztos személyére ajánlott személy lehet az intézmény gyerekvédelmi felelőse, vagy más, a témában jártas, alkalmas személy.
- Beigazolódott abúzus esetén a Biztos kibővíti a vizsgálatot annak érdekében, hogy lehetséges további esetek is azonosításra kerüljenek. Javaslat készítésével segítheti a további esetek elkerülését.
- A Biztos áttekinti az ügyet, kikérdezi az érintetteket, ha ezt megfelelőnek tartja. Ezek során tájékoztatja az érintetteket arról, hogy személye az intézményt/EKIF-et képviseli, és

az információkat bizalmasan kezeli. A Biztos összegyűjti az esetleges szemtanúktól származó információkat.

7. Amennyiben a Biztos nem a Vezető, úgy folyamatosan tájékoztatja az intézmény vezetőjét a belső vizsgálat állásáról.

8. A Biztos előkészít egy jelentést a vizsgálat eredményéről, és minden hozzátartozó dokumentummal együtt átadja az érintett vezető és a **Fenntartói Etikai Bizottság (FEB)** részére.

9. A vezető tájékoztatja az érintett elkövetőt a vizsgálat eredményéről.

10. A vezető konzultál a Fenntartói Etikai Bizottsággal már a vizsgálat alatt, s a vizsgálat befejeztével haladéktalanul átadja a megkapott anyagokat a Bizottságnak, hogy annak elnöke mielőbb összehívja az FEB gyűlését.

11. A vizsgálat anyaga és minden más ügyhöz kapcsolódó anyag biztonságos helyen tárolandó. Az vizsgálat eredményére utaló dokumentumot el kell helyezni az érintett személyes anyagában.

## DÖNTÉSHOZATAL

1. Amennyiben a vizsgálat igazolja az abúzus megtörténtét, az intézmény lelkipásztori, illetve pszichológus-mentálhigiénés segítséget kínál és nyújt a sértettnek és családjának.

2. Ha az elkövető elismeri a cselekményt, az intézmény vezetője a Fenntartói Etikai Bizottsággal egyeztetve megvizsgálja az elkövető alkalmasságát további munkáját tekintve. Ez a következőket tartalmazhatja:

- pszichológiai és orvosi kezelés;
- megszigorítás/korlátozás a munkaterület terén;
- eltiltás a további munkától, együttműködéstől. Munkaviszony esetén annak a megszüntetésének kezdeményezése.
- Amennyiben az igazolt eset végleges feltárása alapján az ügy súlyossága megköveteli, hogy pótlólagosan az ügyet jelentsék az állami hatóságoknak, úgy ezt a vezetőnek kell megtennie.

3. Vitatott jogsértés esetén, az intézmény vezetője a döntéshozatal előtt konzultál a Fenntartói Etikai Bizottsággal (FEB).

3.a) Amennyiben a FEB úgy ítéli, hogy a **gyermekvédelmi gyanú alaptalan**, úgy a vezető visszahelyezi munkakörébe az alaptalanul gyanúsított személyt, és mindent elkövet a jó hírre visszaállítása érdekében. A vezető vagy a megbízottja koordinálja a kommunikációt az érintett felek között, hogy a kiengesztelődés megtörténhessen, és a tekintélyvesztés lehetőleg helyreállhasson.

3.b) Amennyiben a FEB a **gyanút igazoltnak** ítéli, a döntés a 2. pont bármelyik javaslatot tartalmazhatja. A vezető tájékoztatja erről az érintett egyházi hatóságot, a Főegyházmegye Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Bizottságát.

4. A belső vizsgálat eredménye és a döntés ellen az érintett fellebbezhet a felsőbb egyházi vagy állami hatóságokhoz.



**ekif**

ESZTERGOM-BUDAPESTI FŐEGYHÁZMEGYE  
KATOLIKUS ISKOLAI FŐHATÓSÁGA

cím 1071 Budapest, Damjanich u. 48.  
telefon +36 1 453 27 23  
e-mail ekif@ekif-bp.hu  
honlap www.ekif-bp.hu

## **II.) A Fenntartói Etikai Bizottság (FEB)**

### **A FEB FELÁLLÍTÁSA ÉS CÉLJA**

1. A FEB az adott intézmény szabályzatainak, a Főegyházmegye Gyermekek és Ifjúságvédelmi Szabályzata vagy törvényi előírásoknak megsértése esetén, az etikai döntést igénylő esetekben ad tanácsot az egyszemélyi felelőséggel bíró vezetőnek.
2. A FEB hatásköre magába foglalja az alábbiakat:
  - a) Tanácsadás az elkövető további alkalmasságát illetően a jelen feladatkörben;
  - b) Legalább két évente a jelen Útmutató felülvizsgálata;
  - c) Tanácsadás a gyermek- és ifjúságvédelem területén, visszamenőleg vagy a jövőt illetően;
  - d) Tanácsadás az intézményt érintő esetekben a lehetséges reakcióra és a változtatásokra;
3. A FEB összetételét a további belső szabályzatok állapítják meg.
4. Gyerekvédelmi ügyekben a FEB tagjai között szerepelnie kell legalább egy EKIF tagnak, egy ügyben jártas szakembernek (pszichológus, jogász vagy szociális munkás), a témában jártas, alkalmas személyeknek, illetve az intézmény egy munkatársának, és diák esetén egy szülőnek.

### **A FEB TAGJÁNAK KINEVEZÉSE ÉS FELMENTÉSE**

1. A FEB 5-7 tagból áll.
2. A FEB tagjait az EKIF főigazgatója bízza meg. A FEB tagjait az EKIF főigazgatója mentheti fel. Kinevezésről és felmentésről a FEB tagot írásban kell értesíteni.
3. A FEB tagjai három évre kapnak megbízást, ami további időszakra meghosszabbítható.
4. A folyamatosság érdekében kettőnél több új tag kinevezése ne történjen egy évben.

### **TISZTSÉGEK A FEB-BEN**

1. A FEB tagok elnököt választanak maguk közül. Az elnök megbízása egy évre szól, ami további időszakra meghosszabbítható.
2. Az elnök hívja össze a FEB gyűléseit.
3. Az elnök biztosítja a jegyzőkönyvek vezetését egy jegyzőkönyvvezető kinevezéssel, és biztosítja a kommunikációt az EKIF főigazgatója felé.
4. Az elnök szükség szerint megbízhat további tagokat részfeladatok elvégzésével.

### **ADATRÖGZÍTÉS**

1. A FEB anyagai az EKIF tulajdonát képezik.
2. A FEB aktuális tagjai férhetnek hozzá a FEB anyagaihoz.
3. A FEB anyagait biztonságos helyen, bizalmas dokumentumként kell tárolni.
4. A FEB minden tárgyalás ügyben külön aktát nyit. Minden aktának tartalmaznia kell a tárgyalás leírását, a vizsgálat eredményét és a vezetőnek javasoltakat, a vezető által tett döntések összesítését, és minden olyan anyagot, amit a FEB fontosnak ítél későbbi megfontolások érdekében.

## BIZALMASSÁG

A FEB bizalmi tanácsadó testületként működik. A törvényi előírásoknak megfelelően minden megszerzett információ és az eljárás menete, bizalmasan kezelendő. Az elnök, saját döntése alapján, megoszthatja a javasolt döntést további személlyel. Ezen közlés csak további bizalmasság fenntartásának elvével lehetséges.

## ÁLTALÁNOS ELJÁRÁSI FOLYAMAT

1. A FEB üléseit az elnök vagy az EKIF főigazgatója hívja össze. Ülés tartható személyes jelenléttel vagy bármilyen elektronikus úton. Érvényes üléshez a tagok fele, de legalább három tag részvétele kötelező.
2. Egy ügy vizsgálatának elindításáról az elnök tájékoztatja az EKIF főigazgatóját.
3. A FEB elnöke határozza meg az ülés helyét és idejét, és tájékoztatja arról a tagokat.
4. A vezető vagy Biztosa látja el a szükséges információval a FEB tagjait, annak a figyelembevételével, amit a törvényi előírások megengednek.
5. A FEB nem működik vizsgálati szervként. Ennek megfelelően döntenie kell arról, hogy a megkapott tájékoztatás elegendő-e a javaslatételhez. Amennyiben nem, úgy javasolhatja a vizsgálat folytatását.
6. A FEB dönt arról, hogy meghívja-e a vezetőt vagy Biztosát az ülésekre.
7. A FEB tanácsot ad a vezetőnek az ügy értékeléséhez és az érintett további alkalmasságának kérdésében. A FEB áttekinti a teljes folyamatot és javaslatot tehet a jövőbeli megelőzésre.
8. A FEB tanácsnak és javaslatának írásos összesítését, az elnök aláírásával, a vezető kapja meg.

## SZEMÉLYES ÉRDEKELTSÉG

1. A FEB tagoknak tájékoztatni kell az elnököt, amennyiben:
  - a) rokonságban áll a feltételezett sértettel vagy elkövetővel;
  - b) munkavállalói, anyagi vagy üzleti kapcsolatban áll a feltételezett sértettel vagy elkövetővel;
  - c) bármilyen tanácsadási kapcsolatban áll a feltételezett sértettel vagy elkövetővel;
  - d) úgy véli, hogy bármilyen más korábbi vagy fennálló kapcsolat személyes érdekeltséget teremt a feltételezett sértettel vagy elkövetővel.

Az ilyen FEB tagnak kérnie kell a tagság felfüggesztését az eset tárgyalásakor.

2. A FEB tagoknak tájékoztatni kell az elnököt, amennyiben úgy érzi, hogy személyes konfliktusban áll az intézménnyel vagy a FEB tagjával, és le kell mondania a tagságáról.



**ekif**

ESZTERGOM-BUDAPESTI FŐEGYHÁZMEGYE  
KATOLIKUS ISKOLAI FŐHATÓSÁGA

cím | 1071 Budapest, Damjanich u. 48.  
telefon | +36 1 453 27 23  
e-mail | ekif@ekif-bp.hu  
honlap | www.ekif-bp.hu

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### Az EKIF főigazgatójának jóváhagyó nyilatkozata

Az Eljárásrend a gyermekbántalmazási esetek kezelése során  
dokumentumot jóváhagyom, és az EKIF  
minden intézménye számára kötelezővé teszem a dokumentum alkalmazását  
2022. április 4-től kezdődően.

Budapest, 2022. március 28.

Gyetván Gábor  
EKIF főigazgató

