

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	101464
Intézmény neve:	Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	1043 Budapest IV. kerület, Tanoda tér 6.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Käfer György
Telefonszáma:	1/3692148
E-mail címe:	igazgato@szentjanos.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 01. 17.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatósága (EKIF)
Fenntartó címe:	1071 Budapest VII. kerület, Damjanich utca 48.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Gyeván Gábor
Telefonszáma:	06 1 453 2723
E-mail címe:	ekif@ekif-bp.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda (1043 Budapest IV. kerület, Tanoda tér 6.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda Telephelye (1043 Budapest IV. kerület, Erzsébet utca 30.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntökötátásban, szakképzésben felntöképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	104	52	3	0	15	15	0	0	6	6,00	12	12
Általános iskola	1	276	123	6	0	49	42	0	0	16	14,00	7	6
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	380	175	9	0	64	57	0	0	22	20,00	19	18
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképzésközpontban, technikum 9-13. évfolyamán, szakképzésközpontban 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképzésközpontban		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógy pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízás szerződésesben a teljes munkaid		
		közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti								
															összesen	tanít	tanít
Teljes munkaidős	13	24	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53	0	0	0
ebből n	13	22	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0	0	0
Részmunkaidős	2	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
ebből n	2	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Óraadó, megbízás szerződés														0			
ebből n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	15	29	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	15	27	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok

számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytornász	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	1	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Általános iskolai tanár	0	2	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	Tanító	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	4
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	1	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képzést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	14	0	42	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	64

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		Mégbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	15	14	0	0	15	14	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	10	10	0	0	10	10	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	3	0	0	4	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2022-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok													Összesen b 1 lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8	kis	középs	nagy	vegyes	Összesen		
Gyermekek, tanulók száma		36	39	31	27	34	39	26	44	0	0	0	104	380	175	
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	15	19	12	13	15	16	13	20	0	0	0	52	175	0	
	más településr 1 bejáró	3	2	3	1	5	7	3	9	0	0	0	6	39	13	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	2	0	0	1	1	1	1	0	0	0	3	9	3	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	2	3	2	2	1	2	5	7	0	0	0	0	24	4	
	napközis tanuló	36	39	31	27	0	0	0	0	0	0	0	0	133	59	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	24	12	7	5	0	0	0	0	48	13	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	27	34	39	26	44	0	0	0	0	170	77	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	36	39	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104	210	98
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=101464>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=101464&th=001>

002 - Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=101464&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

2022. november 10. iskolai nyílt nap
2023. március 2. iskolai nyílt nap.
2023. március 8, 22, 29. iskola el készítő foglalkozások
2023. április 13-19. családi beszélgetések.
2023. április 19-20. iskolai beiratkozás
2023. április 24-28, óvodai beiratkozás

A beiratkozásra meghatározott idő:

2022. április 19-20. iskolai beiratkozás
2022. április 24-28. óvodai beiratkozás

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodában 6 csoport.
Iskolában 16 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nincsen díjfizetési kötelezettség.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

2019. 07.30. Fenntartói értékelés a 2018/2019-es tanévről
https://www.szentjanos.hu/images/dok/2019/fenntartoi_ertekeles_2019.pdf
2020. 07. 30. Fenntartói értékelés a 2019/2020-as tanévről
https://www.szentjanos.hu/images/dok/2020/fenntartoi_ertekeles2020.pdf
2021.07.30. Fenntartói értékelés a 2020/2021-es tanévről
https://www.szentjanos.hu/images/dok/2021/fenntartoi_ertekeles2021.pdf
2022. 07.30. Fenntartói értékelés a 2021/2022-es tanévről
https://www.szentjanos.hu/images/dok/2022/fenntartoi_ertekeles_2022.pdf

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Munkanapokon 7-17 óráig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

PROGRAMFELELŐS

AUGUSZTUS31.Értekezlet, Veni Sancte és tanévnyitó a Kertvárosi Templomban. 18 ó.

SZEPTEMBER1. Közös Veni Sancte

5-20.Szüli Értekezlet az osztályokban

30. Népmese napja

OKTÓBER 3. Nevelési értekezlet Esztergom

4. Állatok világnapja

6. Megemlékezés az Aradi Vértanúk emlékére

21.Megemlékezés október 23. emlékére.

28. Közös mise Újpest

NOVEMBER2.Halottak napja tanítás nélküli nap

3-4 Épület karbantartás tanítás nélküli nap

7. Értekezlet 14 ó. Szüli fórum 17 ó.

10.Nyílt nap 1-2. óra

23. Óvodások fogadása
 28. Fogadónap 16,30-18.
 25-ig. Bukásra állók értesítése
 26. Adventi lelki nap szombati munkanap
 28 –dec.19-ig Rorate misék
 DECEMBER 19, 20 Pásztorjáték előadások
 22-január 6..Téli szünet
 JANUÁR 3. Első tanítási nap, 14 ó. értekezlet
 9-20. Félévi felmérések megírása
 9-ápr. 21. NETFIT
 20. Az első félév utolsó tanítási napja,
 23. Osztályozó értekezletek
 27. Bizonyítványosztás
 FEBRUÁR 6. Félévi értekezlet
 1-13. Szülői értekezletek
 6-március 3. Látogatás óvodákban, plébániákon
 16. Farsang
 20, 21. Síszünet
 22. 8 ó. szentmise hamvazószerda
 MÁRCIUS 2. Nyílt nap óvodásoknak
 8, 22. 29. Elkészít foglalkozások
 10. Nagyböjti lelki nap
 14/20. Ünnepség
 24. Bukások beírása
 ÁPRILIS 3. Értekezlet, fogadónap Szmk értekezlet
 6-12..Húsvéti szünet
 12-17. Testvériskolai látogatás
 13-19 Családos beszélgetések
 22. Föld napja szombati munkanap
 24 - 28. Fenntarthatósági témahét
 MÁJUS 6. Búcsú szombati munkanap
 8. SZMK. értekezlet
 15 – június 8. Év végi felmérések megírása
 18. Osztálykirándulások
 20. Záródoklat szombati munkanap
 JÚNIUS 5. Nemzeti összetartozás napja
 13-14. Osztályozó értekezletek Sportnap
 16. Utolsó tanítási nap, Ballagás
 20. Te deum, évzáró ünnepély és bizonyítványosztás

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai tervek alapja: a fenntartó által kiadott Alapító Okirat és a Pedagógiai Program, az óvoda vezetői pályázata. Az intézmény Pedagógiai Programjában az óvodára vonatkozó hatályos tartalmi szabályozók érvényesülnek. A stratégiai terveket különböző, a működést segítő dokumentumok megléte segíti: SZMSZ, Házirend, Intézményi elvárásrendszer. Az intézmény az óvodát érintő törvényi változásokat figyelembe veszi a dokumentumok módosításakor. (Intézményi Elvárásrendszer, Pedagógiai Program, Házirend, Munkaterv). Esélyegyenlőség/Kiemelt figyelmet igénylő gyermek figyelembe vétele: SZMSZ, Óvodai fejlesztési terv az SNI gyermekekre.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása,

gyjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. (Vezetői interjú, Pedagógus interjúk) Az Intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott, közös alapelvek és követelmények-értékelési rendszer alapján folyik. A nagycsoportos, vagyis tanköteles gyermekek körében kimeneti mérést végeznek. (Vezetői interjú, mérési értékelési lapok).

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a munkatársak felkészítése a feladatokra időben megtörténik. (Vezetői interjú). A dokumentumokban viszont a célmeghatározások nem egyértelműek, nem határozottak. (Stratégiai dokumentumok)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Igen. A fenntartó által elkészített Alapító Okirat tartalma bekerült a Pedagógiai Program 2016.-os módosított változatába. (Pedagógiai Program 53. oldal) A kapcsolattartás módjai széleskörűek, tervezettek, megvalósulnak. /SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Igen. Az intézkedési terv és a stratégiai, operatív tervezés dokumentumainak összehangolása az előírásoknak megfelelően megtörtént. (Munkatervek) (Önértékelést lezáró intézkedési terv, Pedagógus ellenőrzés eredményei).

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Részben valósul meg. Az Intézmény kiemelt céljai és feladatai az éves munkatervekben, munkaközösségi munkatervekben nem elég konkrétak, az utóbbi célokat sem tartalmaz. (Munkatervek, Munkaközösségi tervek).

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Igen. A stratégiai dokumentumok az adott oktatáspolitikai céljaival összhangban vannak. (Pedagógiai Program, Továbbképzési Program, és Beiskolázási terv, Munkatervek)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A tervek, a célok, megvalósulását szolgálja, a dokumentumokban követhető. (Munkatervek, Vezetői interjú, Pedagógusok interjúja)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Igen megjelennek: Pedagógiai Program, vezetői pályázat, továbbképzési és intézkedési terv, SZMSZ dokumentumai tartalmazzák.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Igen. (Interjúk, Éves munkaterv, Intézkedési terv, Munkaközösségi terv, Pedagógiai munka tervezési dokumentumai, Pedagógiai Program,)

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Igen, Az óvodai tanulás tevékenységekben valósul meg, a teljes személyiség fejlesztését, fejlődését támogatja, a játékot az óvodás gyermek legfontosabb, legfejlesztettebb tevékenységének, nevelésük leghatékonyabb eszközének tartják. (Pedagógiai Program, Interjúk: Vezetői, pedagógusok, Csoportnaplók).

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Igen. Pedagógiai Program, Interjúk, (Pedagógusok, Szülők elégedettségi mutatók, vezetői önértékelés jegyzék könyve, fenntartói interjú) Az óvodapedagógusok egységes alapelvek szerint felépülő dokumentációs rendszert alkalmaznak a gyermekek fejlesztésével, fejlődésének nyomon követésével kapcsolatban. Az alábbi nyomtatványokat használják: a csoportnapló nevelési tervei, az egyéni lapokon regisztrált megfigyelések a gyerekekről. (csoportnaplók, egyéni lapok)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Igen, egymásra épülnek. (Munkaterv, Beszámoló).

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Teljes egészében. (Munkaterv, Beszámoló)

1.4.15.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Nem teljes mértékben. (Intézményi elvárásrendszer)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Igen, figyelembe veszi. (A teljes pedagógiai folyamat követhető a nevelési és tevékenységi tervekben, a csoportnaplóban).

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka az éves tervezésben foglaltaknak megfelel. (eltérés nem volt).

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

Igen, követhető. (Csoportnapló...).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Igen, Az SZMSZ-ben megfogalmazott belső ellenőrzési terv szerint. (SZMSZ, Ellenőrzési tervek, Interjúk: vezetői, pedagógusok, munkaterv, ellenőrzési jegyzék könyvek).

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben meghatározottak alapján történik az ellenőrzés. (Ellenőrzési jegyzék könyv, Munkaterv).

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

-

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

-

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

SZMSZ: Teljesítményértékelés szempontrendszere ki van dolgozva részletesen. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik (Önértékelési program, terv, Intézményi elvárásrendszer).

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz benne. (Vezetői interjú, Munkaterv, Beszámoló,)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés m ködése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer m ködik.

Igen. (Egyéni lapok eredményei). Az óvoda egységes mérés-értékelési rendszerének kidolgozása folyamatban van. (Vezet i interjú, Pedagógus interjú, Munkatervek, Éves beszámolók).

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Igen. (Pedagógiai Program, Vezet i interjú, Csoportnaplók, Fejl dési naplók). Közös alapelvek, mindenki ugyanazon rendszer alapján. Most állnak át új rendszerre, mely %-os formában fejezi ki a megfigyelések eredményét, így az könnyebben elemezhető és összehasonlítható. (Egyéni lapok, interjú pedagógusokkal, vezet vel)

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejl dést folyamatosan követik, a gyermeki fejl dést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Igen. Az intézményben a gyermekek teljesítményét folyamatosan követik, dokumentálják, de az eddigi gyakorlat az volt, hogy nem elemezték, a törekvés megvan rá. (Interjúk vezet vel, pedagógusokkal, egyéni lapok, Pedagógiai Program, szül k elégedettségmér kérd íve, Fejl dési lap, Egyéni fejlesztési tervek).

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeir l fejleszt céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondvisel jének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Igen. Fogadókat tartanak évente kétszer. Ezt dokumentálják is. (Egyéni lapokban látható)

1.9. Mi történik az ellen rzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejl dés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellen rzések során feltárt információk felhasználása.

Igen. Megtörtént. Az ellen rzések során feltárt információkat felhasználják. .

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követ en az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Szükség esetén korrekciót végez. (Mérési eredmények el z tanfelügyelet önértékelésének eredményei).

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességr l szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl gyermekek ellátására.

Felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulók ellátására. (Munkatervek, Beszámolók, pályázati terv, Pedagógiai Program, interjúk: vezet i, pedagógusok interjúja).

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gy jtése, segít bels (ötletek, egyéni er sségek) és küls er források (például pályázati lehet ségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, küls er források, pályázati lehet ségek és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása a fenntartó közrem ködéssel. (Vezet i interjú, munkaterv, Éves beszámolók).

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A további fejlesztések tervezése érdekében: a mérések eredményei legyenek összehasonlíthatóak, Készüljenek egyéni fejlesztési tervek, a fejl désükben lemaradt gyermekek számára, és a tehetségek gondozására is. Az intézményi beszámoló az önértékelési területekre terjedjen ki. A munkatervi feladatok minden csoport tervezésében jelenjen meg. Pl. tehetséggondozás, gyermekvédelmi feladatok. A fejlesztés hatékonysága érdekében a méréseket elemezni, összehasonlítani szükséges.

Kiemelked területek:

A Pedagógiai Program megvalósítása során biztosított, hogy az intézmény a saját arculatának megfelelő en m ködjön.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények. (Pedagógiai Program, Nevelési testület elégedettségi kérdőív, Szülői kérdőív, interjúk: vezetői, pedagógusok, szülői interjúk).

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

A támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. (Interjúk: Vezetői, pedagógusi, szülői).

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére. (Vezetői interjú, Pedagógus interjúk, szülői interjúk).

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Módszertani kultúra fejlesztése szükséges (Önértékelési tervben, interjú pedagógusokkal, vezetővel).

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Évente kétszer végeznek megfigyelést, ezt dokumentálják. (Egyéni lapok, interjú vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel). Fejlesztési korrekciókat nem hajtanak végre.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban. A tervezésben megtalálhatóak a fejlesztések, és a megvalósulás. (a szülői, vezetői és pedagógus interjú)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési munkájukban.

Igen rendelkeznek megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési oktató munkájukban. (Csoportnapló, Pedagógus interjú). A gyógypedagógus rendelkezésükre bocsátja a gyermekek fejlesztési terveit is.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Igen rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. (Csoportnapló, interjúk: vezetői interjú, pedagógusi interjú).

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert megkövetelt: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és megkövetelti ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket alkalmaz. (Munkaterv, Beszámoló, intézményi elvárás rendszer). Nevelési Tanácsadóval kapcsolatot tart fent. De ez sajnos csak az SNI gyermekek fejlesztését fedi le. Illetve logopédus. PP: „A neurológiai, organikus, valamint a nem organikus okokra visszavezethető, az egyéb hátránnyal küzdő, a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett korrekció mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettségi szint.” „A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi, értelmi, hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törvényt igényelnek, szükség esetén megfelelő nevelési tanácsadó által biztosított szakember közreműködésével.”

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. (Pedagógiai Program,Csoportnapló).A tevékenységekben megvalósuló tanulást támogatják, a tanulás formáit az alapprogramban megfogalmazottak szerint tervezik (PP, interjú vezet vel, pedagógusokkal, szül kkel)

2.4.11.

A nevelhet ségi, tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Fként az SNI-s gyermekek (gyógypedagógus), problémás eseteket nevelési tanácsadó vizsgálatára küldik. Tehetségigéreteket felismerik, egyes csoportokban ennek megfelelő fejlesztésben részesítik, de nem dokumentálják, ezért nem követhet nyomon. (SNI-s gyermekek fejlesztési tervei, interjú pedagógusokkal, Személyiség lapok). Problémás eseteket Nevelési Tanácsadóhoz küldik.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszer útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az alapítvány, a fenntartó és saját forrásból biztosítják ezt. (Munkaterv, interjú vezet vel és pedagógusokkal,Beszámoló, Infrastruktúra, Pályázatok, Pedagógiai Program).

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhet .

Igen nyomon követhet ,a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhet . (Beszámoló, interjúk vezet vel, pedagógusokkal, szül kkel). Az egészséges életmódra nevelés a gyakorlatban megfigyeltek szerint, fejlesztésre szorul: a gyerekek tízóraitra gyümölcsöt kaptak, nem mostak kezét, nem volt leterítve az asztal, nem használtak szalvétát, és a gyümölcsös tálat az asztalon lévő játékok közé tette. (helyszíni bejárás).

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Igen.(Interjúk : vezet i, pedagógusi, szül i, munkaterv, beszámoló).

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttm ködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Igen, rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével. (Pedagógiai Programból, Csoportnapló). Hagyományok, gyermek ünnepélyek, rendezvények szervezése (Munkaterv, Beszámoló, interjúk vezet vel, pedagógusokkal, szül kkel)

2.6.16.

A beszámolókból követhet k az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Igen.A beszámolókból követhet k az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei. (Pedagógiai Program, Csoportnapló).

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segít k, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttm ködést.

Igen gondoskodik és támogatja. Értekezletek, rendezvények alkalmával, információcsere, együttm ködést. (Munkaterv, Beszámoló, Interjúk).

2.7. Az intézmény közösségépít tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Igen (Munkaterv, beszámoló,Interjúk: vezet i, pedagógusi, szül k,).

2.7.19.

A szül k a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Igen jellemz . (Munkaterv, interjúk: vezet i, pedagógusi, szül i.).

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülők és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Igen, Szülői értekezletek, fogadó óra, szülői fórumok, SZSZ értekezlet (Munkaterv, interjú szülőkkel)

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Teljes mértékben elégedettek. (Interjúk: szülői).

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

A mérések alapján a fejlődésükben lemaradt gyermekekre valamint azokra akik tehetségígéretesek, készüljön fejlesztési terv. Javasolt: a pedagógusok részére a módszertani kultúra fejlesztése. Szorosabb együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal (kerületi), hogy biztosítsanak fejlesztő pedagógust és pszichológust a mérésekhez legalább a tanköteles korúaknál. A közösségfejlesztés új módszereinek kutatása, alkalmazása, közös munkaközösségek alakítása, csapatépítő tréningek szervezése. Az egészséges életmódra nevelés területén: a higiénia tudatosítása. (Tízóráinál nem volt leterítve az asztal, nem használtak szalvétát, és a gyümölcsös tál az asztali játékok között volt található...)

Kiemelkedő területek:

Közösségi programok szervezése. A szülők aktív részvétele a közösségfejlesztésben. A külső és belső programok szervezésében, a szülők, gyermekek, dolgozók aktivitása. Hagyományok ápolása, gyermek ünnepélyek, rendezvények szervezése dicsérendő.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

-

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező azonosítása.

-

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülői, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

A fejlődési naplóban bemeneti mérés van, kimeneti mérésre nincs adat. Helyben szokásos megfigyelés, 6 éves kor után óvodába maradó mutatók, elégedettség mérés eredményei, szülők, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők, neveltségi mutatók. (Fejlesztési napló, Csoportnapló, Egyéni fejlesztési tervek). Minőségirányítást végeznek, elégedettségmérés kérdőíveket, nyilvántartják, elemzik.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően. (Pedagógiai Program).

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak. (Munkaterv, Beszámoló, Csoportnapló).

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

-

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. (SZMSZ, interjúk: vezetői, pedagógusi). A vezetői beszámolók nyilvánosak, ezek tartalmazzák.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelési testületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelési testületi feladat. (Interjúk: vezetői, pedagógusi).

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Munkaterv, Beszámolók).

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A szomszédos iskola visszajelzést ad. (SZMSZ, Kapcsolatok).

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A gyermekek haladásáról, további eredményeiről a szomszédos iskola visszajelzést ad. (Intézményi elvárásrendszer).

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére egységes rendszer kidolgozása, a keletkezett mérési eredmények feldolgozása, beépítése a tervekbe.

Kiemelkedő területek:

Az óvodapedagógusok figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését, ezt fejlődési naplóban dokumentálják, és differenciált fejlesztésben részesítik őket. Mozgásos tevékenységek: pl: Mozgáskotta eszközeivel, spontán mozgások megfigyelése, majd ennek értelmében a feladatok meghatározása. A napirend összeállítása a mozgás és az ülés viszonyában. A fejlesztés aktívan felhasználja a természet erőit, (nap-víz-levegő) és ennek értelmében határozza meg a feladatokat.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelési pedagógusok közössége, fejlesztési csoportok).

BECS, Báb munkaközösség, Gyermekvédelmi csoport, minőségfejlesztési munkacsoport, Liget Óvoda-Királykerti Tagóvoda munkacsoport működése a szakmai tevékenység fejlesztése érdekében. (Munkaterv, Beszámolók, Interjú: vezetői, pedagógusi).

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Saját szakmai BÁB munkacsoport van, önálló munkatervvel, célok nélkül, meghatározott feladatokkal. Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg, (Munkaterv, Beszámolók).

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Részben.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Rendszeresen az ünnepi hagyományokhoz igazodva tartják meg a tagintézménnyel együtt tervezett és szervezett formában. (Interjú pedagógusokkal, szülőkkel, vezetővel.)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményben a tudástöbblet átadása alkalomszerűen történik. (Interjúk: Vezetői, és pedagógusi interjúk).

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A BECS bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (interjú: Pedagógus, Munkatervek, Beszámolók).

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.(vezető interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai helymunka.

Az intézményben magasabb színvonalú is lehetne a szervezeti kultúra és a szakmai helymunka.(SZMSZ, Pedagógiai Program, Csoportnapló, Kapcsolatok, interjú: vezető, pedagógusi).

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az óvodapedagógusok hozzáállása az egymástól való tanuláshoz, pozitívabb lehetne. Az önértékeléskor végzett látogatásokat is nehezen fogadják. (vezető interjú) Hatékonyabban működhetne a belső tudásmegosztás, de nem nyitottak rá a pedagógusok.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás megkövetelésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az intézményben a tudástöbblet átadása alkalmasságukon történik. (Interjú: Vezető, pedagógusi).

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Szóbeli tájékoztatás, óvoda hirdető táblája, szülői értekezlet, óvodai házirend, szakmai koordinációs értekezletek minden héten hétfőn. (Munkatervek, Beszámolók, SZMSZ, Interjú: vezető, pedagógus.).

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.(Munkaterv, SZMSZ,).

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.(Munkaterv, SZMSZ).

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása, célszerűségi alapon és résztvevői a témában érdekeltek. (SZMSZ)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Szóban és írásban is folyamatosan eljutnak az információk a munkatársakhoz. (Munkaterv, SZMSZ, Beszámolók).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

A közösség mentálhigiénés állapotának alakítására olyan csapatépítő tréningek, kirándulások, értekezletek tartása, melyen részt vesz az óvoda közössége. Javasolt: Olyan munkaközösségek kialakítása, ami által megvalósíthatóvá válhat a belső tudásmegosztás. Pl: hospitálások, szakmai beszélgetések, szakirodalom ajánlás.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A kétirányú információáramlás, kommunikációs rendszer.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a küls partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a küls partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.(SZMSZ)

5.1.2.

A küls partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A küls partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Munkatervek, interjúk: vezet i, pedagógusi).

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekr l tartalomleírással is rendelkezik.

(Pedagógiai program, munkatervek, hagyományok és kapcsolattartás. Interjúk: vezet i, pedagógusi).

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett küls partnerekkel.

A fenntartóval jó kapcsolatot ápolnak, pedagógiai -szakmai szükségletek szerint egyeztetnek. (Interjú: Vezet i).

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Igen.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhet az intézmény panaszkezelése.

Az óvoda a honlapján külön Panaszkezelési szabályzattal bír.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeir l?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban el írt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény megjeleníti az intézmény honlapján: Pedagógiai Program,SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Közzétételi lista, eleget tesz a jogszabályban el írt módon a tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja küls partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja a küls partnereit. Szóbeli, digitális, és papíralapon.(Munkatervek, Interjú: vezet i).

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehet ségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

(SZMSZ, munkatervek, interjúk: vezet i, szül i).

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböz társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböz helyi/regionális rendezvényeken.

Rendszeresen részt vesznek a helyi /regionális rendezvényeken. (Munkatervek, beszámoló, interjúk: vezet i, pedagógusi).

5.4.12.

Az intézmény kiemelked szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböz helyi díjakkal, illetve a díjakra történ jelölésekkel.

Az intézmény kiemelked szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböz helyi díjakkal, illetve a díjakra történ jelölésekkel.(SZMSZ elismerés formái ,Interjú: vezet i, pedagógus, szül i).

5. Az intézmény küls kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nem jelöltünk meg.

Kiemelked területek:

Meghívás szerint vesznek részt a helyi /regionális rendezvényeken. Küls kapcsolataik minden partnerrel jól m ködik, tartalmilag pontosan meghatározott. A fenntartóval jó kapcsolatot ápolnak, pedagógiai -szakmai szükségletek szerint egyeztetnek.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát. Jelzi a hiányokat a fenntartó felé. (Munkaterv, Beszámoló, Pedagógia Program, interjú: vezet i.)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevel munka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igen. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, és figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevel munka feltételeit és pedagógiai céljait. (Pedagógiai Program, megfigyelés és infrastruktúra) .

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézményen belül szóban egyeztetve történik az igényfelmérés. (Pedagógiai Program, megfigyelés és infrastruktúra) . Az SNI-s gyermekek szükségleteihez hozzátartozik egy „saját kuckó”, kialakítása, amikor szükségét érzi, akkor ott játszhat, biztonságban érezhesse magát. A tárgyi környezet. nem teljes mértékben biztosított. (Helyszíni bejárás).

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.(Pedagógiai Program, megfigyelés és infrastruktúra) .

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető .

Az intézmény az IKT eszközöket alkalomszerűen alkalmazza a tanító/nevelő munkájában. (Intézményi elvárás,Munkaterv, interjú:vezet i, pedagógus).

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről. (Pedagógiai Program, pedagógusok képzettsége).

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.(Munkaterv)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Igen. A Munkatervben szerepel a pedagógusok egyenletes terhelésére való törekvés.(Munkaterv, interjú: vezet i, pedagógusi)

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen. (SZMSZ, Közzétételi lista)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Sajátos helyzete van az intézménynek, mert: sok az olyan pedagógus, akinek a 7 év kötelezettségét kell először teljesítenie, emiatt ezt helyezik előtérbe.(Továbbképzési program, beiskolázási terv interjú: vezet i, pedagógusok,)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Interjú: pedagógusok).

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Igen. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (Munkatervek, Beszámolók, SZMSZ). Pontos, szakszerű munkamegosztás, feladat és jogkör meghatározás jellemző a munkatervek, beszámolók tartalmára.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen. Munkatervek, Beszámolók, SZMSZ.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény alkalmazotti közösségére az elfogadás, és az egymással való kölcsönös együttműködés jellemző. (Interjú: vezetői, pedagógusi).

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Igen, többnyire. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat. pl: továbbképzéseken tanultak szóbeli és gyakorlati átadása. (Interjú: vezetői, pedagógusi).

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Pedagógiai Programban részletesen ki van dolgozva, (Munkatervek, SZMSZ, Beszámolók, Pedagógiai Program, Csoportnaplók, interjú: vezetői, pedagógusi.)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és a múltnak megfelelően ápolják és tisztelik a hagyományokat. (Interjú: Vezetői, pedagógusi).

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladatmegosztás kijelölése, meghatározása az intézményben az óvodavezető által készített éves munkatervekben történik, személyre szólóan. A felelősség és hatáskör az SZMSZ-ben foglaltak szerint működik. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Munkatervek).

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. (Munkatervek, Beszámolók).

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (SZMSZ).

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntéshozatal készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéshozatal készítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A szakmai és belső szervezeti döntéshozatal készítő munka az intézményvezető az érintettek bevonásával végzi, vagy a testülettel.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A nevelési testület többnyire a régi, jól bevált módszerek alapján dolgoznak, ezért csak a szakértelmük és érdeklődésük szerinti javaslatokkal segítik a fejlesztést. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú).

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény kevésbé teremt lehetőségeket az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra és fórumokra. (Interjúk: vezetői, pedagógusi).

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Interjú: vezetői, pedagógusi.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza és bővíti a nevelési munkájában: (digitális eszközök biztosítása – CD lejátszó, projektor, fényképezőgép, laptop, számítógép). Javasolt: A továbbképzési tervbe tervezze be a pedagógusok számára az IKT-eszközökkel és használatával kapcsolatos ez irányú továbbképzéseket gyakorlati alkalmazásának lehetőségeivel. Önfelnevelés szükségessége. A pedagógiai munka és a Humán erőforrás fejlesztéséhez javasolt: fejleszteni a pedagógus, pszichológus, meghatározott naponkénti alkalmazása az óvodában. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Kiemelendő területek:

Az intézmény számára fontosak a hagyományok, és azok ápolása: amik megjelennek az intézmény alapszabályában, tetteiben és a szervezet működésében, és a nevelési-oktató munka részét képezik.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja részben koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban foglaltakkal.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait. Interjú: az önértékelésnél vezetői tanfelügyelet

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Interjú: Vezetői, Beszámoló.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységi terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. (Munkaterv, Intézkedési terv.).

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkatervben részletesen ki van dolgozva a program megvalósítása a nevelési évekre. Tartalmazzák a feladatokat,

felel sőket is. A továbbképzési tervben olyan képzéseket terveznek, melyek a program megvalósítását segítik

7.2.7.

A humáner forrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A speciális szakemberek (Fejleszt pedagógus, Pszichológus), hiánya miatt a humáner forrás képzési és fejlesztési tervekben meghatározottak csak részben megvalósíthatók.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Új módszerek, alternatív programokra való nyitottság. Ilyen irányú továbbképzések tervezése. A humáner forrás képzése, és fejlesztése az intézményi igényeknek és elvárásoknak megfelelően történjen. Javasolt: a Pedagógiai Program felülvizsgálata a benne használt fogalmak miatt: pl. foglalkozások – tevékenységek, a tevékenységek felsorolásánál is követni kell az ONOAP megfogalmazását, illetve a kötött tevékenységek csak a mozgásra vonatkozhatnak.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. A pedagógiai program megvalósulásának tervezése és nyomon követése.

Utolsó frissítés: 2023. 01. 17.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

1 csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 6

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=101464>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2021/2022. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 154 fő / 10 fő (0,0 %)

001 - Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda (1043 Budapest IV. kerület, Tanoda tér 6.)

A köznevelési statisztika alapján a 2021/2022. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 154 fő

A 2021/2022. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megjelölt tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

Az illetékes Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2021/2022. tanév II. félévére vonatkozóan:

101464-001 A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ szolgáltatási területén az elmúlt négy tanév végi adatok idősoros

statisztikai elemzése alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya csökkenő tendenciát mutat. Ezen belül az alacsony tanulmányi eredményű tanulók aránya igazolhatóan mérséklődött, és a legalább 1,1-et rontók aránya is érzékelhetően kisebb. Statisztikai eszközökkel egyértelműen csökkenő tendencia állapítható meg a legalább 50 órát igazolatlanul hiányzók és a veszélyeztetetté vált tanulók arányában, továbbá az adatok alapján a tantárgyi elégtelenek, valamint az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók arányában is mérséklődésre lehet következtetni. Az alábbiakban a feladatellátási hely(ek)re vonatkozóan olvashatók a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos megállapítások. Ahol lehetséges, érdemes a Budapesti Pedagógia Oktatási Központ adataival összevetve is értelmezni az adatokat, valamint az arányok értelmezésénél a tanulólétszámot is célszerű figyelembe venni. A feladatellátási helyen a 2. félévben nincs lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló. A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központban tartozó feladatellátási helyek átlaga 2,15%. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának az elmúlt négy tanév végi adataira kiterjedő időszoros elemzése alapján a következő megállapításokat tesszük: A lemorzsolódás arányában egyértelmű növekedés vagy csökkenés nem mutatható ki. Az alacsony tanulmányi eredményű tanulók és a legalább 1,1-et rontók arányában sem igazolható számottevő változás. A vizsgált időszakban és csoportban a tantárgyi elégtelenek arányában szignifikáns növekedés vagy csökkenés nem mutatható ki. A sajátos nevelési igényű tanulók aránya alacsonyabb a hasonló lemorzsolódási mutatóval rendelkező feladatellátási helyek SNI arányánál. Az előző félév adatainak elemzését követően a feladatellátási hely prevenciós és intervenciós intézkedést is rögzített. Ezen időszakban a feladatellátási hely nem vett igénybe a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ által nyújtott kiemelt szakmai szolgáltatást. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának alacsony szinten tartása érdekében javasoljuk, hogy vegyenek igénybe célzott szakmai-módszertani szolgáltatásokat.